

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР

Заповед № 529-02 / 15.09.2026 г.

Tatiana
Valeriev
na Ilieva

Digitally signed
by Tatiana
Valerievna Ilieva
Date: 2026.09.28
15:38:13 +03'00'

/Татяна Илиева/

ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА
гр. Хасково

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА

„35 години извън класическото детство“

За учебната 2026/2027 г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет № 6 – Протокол № 6 / 14.09.2026 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2025/2026 г. цялостната дейност на ДГИ беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, библиотеки, музеи, средни и висши училища, обучителни центрове и други организации, с които детската градина поддържа традиционни връзки и отношения.

Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи (без периода на активни сезонни заболявания).
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата.
- Изградени традиции.
- Добро взаимодействие с родителите, Обществения съвет към ДГИ и Училищното настоятелство „Пъстра дъга“.
- Усвояване и покриване на ДОС.

Екипът на ДГИ с ежедневната си професионална, съзнателна и високоотговорна дейност с гордост може да заяви, че е спечелил доверието и признанието на обществото,

уважението на родителите, обичта и усмивките на децата.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година се осъществи при възможно най-ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на подходящи педагогически похвати, прийоми, методи и принципи.

Реализирането на планираните и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности съответстваше на законоустановените изисквания. В ДГ професионално се прилага създадената и отлично работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност.

Сградният фонд в ДГ е амортизиран, което създава известни затруднения. Периодично са извършвани частични и текущи ремонти. В момента ДГИ е в процедура по одобрение на проект за реставрация и ремонт на сградния фонд със съдействието на Училищното настоятелство „Пъстра дъга“ и Кмета на Община Хасково.

Мисия на детската градина:

- Възпитателно-образователна среда, стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, свобода на избор, инициатива и творчество на децата и учителите.
- Създаване на условия за природосъобразен, екологично оправдан, здравословен и естетичен начин на живот, развитие на личностния потенциал, ранно откриване и развиване на интересите, способностите и заложите на всички деца.
- Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните и национални ценности.

Изводи:

Чрез създадената обща и специфична ефективна организация на дейността, детската градина е в състояние да решава възникващите казуси. Високоотговорно е и отношението на педагогическия екип към поддържането на средата, реорганизацията и повишаването на квалификацията.

- **Силни страни:** Децата са физически и психически здрави и правилно развити; създават се условия за равен старт и възможности за допълнителни дейности по интереси. Създадена е среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията и професионално усъвършенстване. Налице е подкрепа от родителите, добра връзка с Общинска администрация и РУО – Хасково.
- **Затрудняващи моменти:** Нарастване броя на децата с прояви на неадаптирано и променливо поведение; трудна за изпълнение диагностична процедура; недостатъчно финансови средства за основни ремонти и осигуряване на заместници при отсъствие

на титулярите.

Визия на Детска градина по изкуствата:

- Нетрадиционна сграда в стар възрожденски стил, с благоприятна атмосфера, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Гарантиране на равно качество на услугите за всички деца и подкрепа за семействата.
- „Оазис“ на усмивки, спокойствие и толерантност, витрина на висок професионализъм.
- Предпочитано детско заведение със съвременно управление, основано на традициите и съобразено с новите обществени реалности.

Обхват на децата и разпределение по групи за учебната 2026/2027 година:

Таблица № 1

Вид група	Втора възрастова група	Трета разновъзрастова група	Четвърта разновъзрастова група	Общо брой деца
Целодневни групи (2 бр.)	-	23	23	46

Анализ на кадровата осигуреност:

- **Педагогически състав:** 1 директор и 4 учители (всички с висше образование).
- **Професионално-квалификационна структура:** I ПКС - 1 педагог; II ПКС - 1 педагог; III ПКС – 3 педагози.
- **Непедагогически персонал:** 2 помощник-възпитатели, 1 касиер-домакин, 1 главен счетоводител, 1 медицинска сестра.

През учебната 2025/2026 г. педагогическият процес се осъществяваше по системата „Моите приказни пътечки“ на издателство „КЛЕТ“. След дискусия на Педагогически съвет бе решено системата да продължи да се използва и през учебната 2026/2027 г.

Разпределение на персонала по групи и длъжности през учебната 2026/2027 г.:

Администрация и специалист Здравеопазване:

- **Директор:** Татяна Илиева
- **Касиер-домакин:** Маруся Кирева
- **Главен счетоводител:** Димитър Николов

- **Медицинска сестра:** м.с. Павлина Настева

Разпределение по групи:

Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
Трета разновъзрастова група „Мечтатели“	Веселина Петрова - 1 смяна Майя Пашова – 2 смяна	Албена Петрова (Къща 2)
Четвърта разновъзрастова група „Усмивки“	Светла Костадинова - 1 смяна Елена Узунова - 2 смяна	Славей Стамова (Къща 1)

Комисии и отговорници през учебната 2026/2027 г.:

- **Творческа комисия:** Председател: В. Петрова
- **Празници и развлечения:** Председател: Ел. Узунова
- **Работа с родителите:** Председател: М. Пашова
- **Интериор и екстериор:** Председател: Св. Костадинова
- **Проекторешения:** М. Пашова, В. Петрова
- **Здравно-хигиенна комисия:** Е. Узунова, М. Пашова, м.с. П. Настева
- **УКБДП:** Председател: Е. Узунова; Членове: В. Петрова
- **ЗБУТ:** Председател: М. Пашова; Членове: М. Кирева, Сл. Стамова
- **ГУТ:** Председател: Св. Костадинова; Членове: М. Кирева
- **Етична комисия:** В. Петрова, М. Пашова
- **Група по управление на риска:**
Е. Узунова, Св. Костадинова, М. Кирева (секретар)
- **ЕПЛР (Допълнителна подкрепа):**
Председател: М. Пашова; Членове: Е. Узунова, В. Петрова
- **Превенция на ранното напускане:**
Председател: М. Пашова; Членове: Св. Костадинова
- **Група за самооценяване:** Председател: В. Петрова; Членове: Е. Узунова
- **Дарения:** В. Петрова, М. Кирева; резерва: Е. Узунова
- **Комисия по квалификация:** Председател: Т. Илиева; Членове: М. Пашова
- **Механизъм за противодействие на тормоза и насилието:**
Председател: В. Петрова; Членове: Св. Костадинова, А. Петрова

Секретари: Педагогически съвет - В. Петрова; Общо събрание - Е. Узунова;

Квалификации - М. Пашова; Родителски срещи - Св. Костадинова.

Отговорници: Родителски табла (K1 и K2) - ПК;

Летописна книга - Е. Узунова;

Сайт на ДГИ - В. Петрова;

Критерии ДТВ - В. Петрова, М. Пашова;

Обществена информация - касиер-домакин;

Финансов контрол - Е. Узунова.

Материално-техническа база – предвидени подобрения:

- Контрол на достъпа - физически.
- Закупуване на: 1 бр. стерилизатор, 1 бр. климатик.
- Предстоящо проектиране и изпълнение на основни ремонтни и реставрационни дейности.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Цели:

1.1. Високо качество и пълен достъп до предучилищно образование: Създаване на стимулираща, безопасна и приобщаваща среда за цялостно развитие на децата — физическо, познавателно, езиково, социално-емоционално, духовно-нравствено и творческо.

1.2. Превръщане на детската градина в активен културно-образователен и общностен център: Развитие на институцията като пространство за съвременни образователни инициативи, съчетано с непрекъснато квалификационно израстване на екипа.

2. Основни задачи:

- Модернизиране на образователния процес чрез иновативни и интерактивни методи.
- Формиране на мотивация за учене и плавна подготовка за училище.
- Балансирано интегриране на дигитални технологии и STEAM елементи.
- Надграждане на творческия потенциал чрез изобразително, музикално и театрално изкуство.
- Разширяване на дейностите на открито и свързаността с природата.
- Съхраняване на българските традиции и културно наследство.
- Осигуряване на подкрепяща среда за деца със СОП и деца в риск.
- Утвърждаване на среда с нулева толерантност към агресията.
- Оптимизиране на сътрудничеството „детска градина - семейство - общност“.

3. Приоритети:

- **Детето в центъра:** Индивидуален подход и грижа за благополучието на всяко дете.
- **Интеграция на изкуствата и иновациите:** Традиция, изкуство и съвременни технологии.
- **Равнопоставеност:** Равен шанс и подкрепа за всички деца.
- **Прозрачно управление:** Открити отношения и проектна активност.
- **Отворена институция:** Партньорство с местната общност и културните институции.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Организационно-педагогически и методически дейности

Таблица № 2

Дейност	Изпълнява	Срок
Изготвяне на правила за поведение по групи („Това е моята група“)	Деца, учители, родители	09.10.2026 г.
Организиране на социално-балансирана предметна среда	Учители по групи	09.10.2026 г. / Ежемесечно
Разработване на общ идеен проект: „Стимулиране на креативността и емоционалната експресия чрез нетрадиционни техники“	Творческа комисия	м. Октомври 2026 г.
Родителски срещи по групи	Учители по групи	м. Септември 2026 г., м. Април 2027 г.
Семинар по образователната тема	Педагогически екип, ТК	м. Октомври 2026 г.

Дейност	Изпълнява	Срок
Инициатива „Благотворителност вместо цветя“	Учители, родители	15.09.2026 г.
Откриване на учебната година / Ден на отворените врати	Директор, учители, родители	15.09.2026 г.
Седмица на детската книга („Къде живеят книгите?“)	Директор, учители, библиотека	01.04 - 08.04.2027 г.
Еко дейности и разделно събиране („Ние обичаме природата“)	Учители, деца	Учебна 2026/2027 г.
Анкетни с родители (БДП и качество на образованието)	Комисия работа с родители	Октомври 2026 / Април 2027 г.
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	16.10.2026 г.
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	30.05.2027 г.
Издаване на Удостоверения за завършена подготвителна група	Директор, учители 4 гр.	31.05.2027 г.

2. Допълнителни образователни дейности (СК „Слънце“ – м. октомври 2026 – м. май 2027 г.):

Изобразително-приложна дейност, Английски език, Вокална група, Йога за деца.

3. График на Педагогическите съвети:

- **Септември 2026 г. (ПС № 6):** Приемане на Годишния план, Програмната система, План за квалификация, План за БДП, Седмично разписание и Правилници.

- **Ноември 2026 г.:** Отчитане на резултатите от входящата диагностика; обсъждане на дейностите за 35-годишния юбилей на ДГИ.
- **Януари 2027 г.:** Отчет за I полугодие; избор на учебни помагала за 2027/2028 г.; план-прием; номинации за награди.
- **Март 2027 г.:** Анализ на контролната дейност на директора; отчитане на квалификационната дейност и приемствеността с училище.
- **Юни 2027 г.:** Доклад-анализ за изтеклата учебна година и образователната тема; отчет за изходяща диагностика; здравен статус на децата.

4. Административна дейност:

Таблица № 3

Дейност	Изпълнява	Срок
Изготвяне на Списък-образец № 2: Изготвяне на необходимата документация за РУО; Изготвяне на Годишен план; Актуализиране на вътрешните правилници и планове; Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директор, комисии	15.09.2026 г.
Извършване проверка на отоплителните и ел. уреди за използването им през студения период Практическо усвояване на плановете за ДБАК - учебна евакуация	Директор, Комисия ЗБУТ	15.10.2026 г. 15.04.2027 г. 25.09.2026 г. 26.03.2027 г.
Провеждане на общо събрание	Директор, Гл. счетоводител	м. Октомври 2026 г. м. Януари, Април, Юни 2027 г.

Проверка на заповедната книга за храна. Проверка на склада и водената от домакина документация.	Директор, Касиер-домакин	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА семинар по образователната тема	Комисия	м. Декември 2026 г.
Обогатяване на МТБ	Директор, УН, ОС, Пед. и непед персонал	При необходимост
Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор, касиер-домакин, Гл.счетоводител	При необходимост
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО, директор	м. Април- Май 2027 г
Изготвяне на удостоверения за завършена задължителна подготовка на децата в четвърта възрастова група.	Учители 4 гр., Директор	м. Май 2027 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Педагогическа колегия	м. Юни-Август 2027 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027/2028 г	Комисии, Директор	15.06.2027

5. Образователна тема за учебната 2026/2027 г.:

„Стимулиране на креативността и емоционалната експресия у децата чрез нетрадиционни техники“

- Разработване на общ идеен проект и библиографска справка - м. Октомври 2026 г. (ТК).
- Семинар за педагозите - м. Октомври 2026 г.
- Изложба „Град на бъдещето“ - м. Февруари 2027 г.
- VI Национален конкурс „Детство - възшебство“ - януари - март 2027 г.
- Кръгла маса за отчитане на резултатите - м. Юни 2027 г.

6. Празници, развлечения и ритуали

Таблица № 4

Тема / Събитие	Отговорници	Срок
„Дългата маса на изкуството и приятелството“ - откриване	Педагогически екип	15.09.2026 г.
Отбелязване на 35 години ДГИ (поредица от събития)	Колектив, ОС, УН	Септември 2026 - Май 2027 г.
„За народните будители - с почит“	Учители	01.11.2026 г.
Ден на християнското семейство	Учители	20.11.2026 г.
Коледни работилници и	Учители, родители	01 - 16.12.2026 г.

Тема / Събитие	Отговорници	Срок
благотворителен базар		
„Вълшебна Коледа в ДГИ“ - празничен концерт	Учители, деца	18 - 19.12.2026 г.

VI Национален конкурс „Детство - вълшебство“	Екип на ДГИ, УН, ОС	Януари - Март 2027 г.
„За Левски - стих, песен, цвете и поклон“	Учители по групи	19.02.2027 г.
„Баба Марта бързала“ – тържество и работилница	Педагогически екип	26.02.2027 - 01.03.2027 г.
„С България в сърцето“ (3-ти Март)	Педагогически екип	03.03.2027 г.
„С обич за мама“ (8-ми Март)	Педагогически екип	08.03.2027 г.
Международен ден на приказката	Педагогически екип	20.03.2027 г.
Световен ден на Земята (еко акции)	Екстериорна комисия	15 - 22.04.2027 г.
Великденско веселие	Учители	26.04 - 29.04.2027 г.
„35 години извън класическото детство“ - Юбилеен концерт	Всички екипи, УН, ОС	м. Май 2027 г.
Празник на буквите / Изпращане на 4-та група	Учители на IV група	25.05 - 31.05.2027 г.
„Моят пътър ден“ - Празник	Комисия празници	01.06.2027 г.

Тема / Събитие	Отговорници	Срок
за 1-ви Юни		

7.Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

ПМС №46 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2027 г.

Силен старт

Училищен плод и мляко

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Видове контрол:

- **Педагогически контрол:** Наблюдение на педагогически ситуации, проверка на планирането, анализ на диагностичните резултати (входно, междинно и изходно ниво).
- **Тематичен контрол:** Тема: „Стимулиране на креативността и емоционалната експресия у децата чрез нетрадиционни техники“ (провеждане в периода януари - април 2027 г. с открити практики по групи).
- **Административен контрол:** Проверка на електронните дневници, присъствията, спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и Наредбите за ЗБУТ/ПО.
- **Контрол на медицинското лице и помощник-възпитателите:** Спазване на хигиенни норми, дезинфекционен режим, организация на храненето и опазване на имуществото.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация при настъпили промени с решения на Педагогическия съвет.

Председател на Педагогическия съвет:

/ Татяна Илиева /

Секретар на ПС:

/ Веселина Петрова /