



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА

Х А С К О В О

Ул. "П. Берковски" №7
e-mail- kids_art@mail.bg

тел.62-27-43
GSM- 0885123055

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/Татяна Илиева/

Заповед № 02/15.09.2025 г

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА

За учебната 2025/2026 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2025/2026 г. цялостната дейност на ДГИ беше насочена към изпълнение на Годишният план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, библиотеки, музеи, средни и висши училища, обучителни центрове и други организации, с които детската градина поддържа традиционни вече връзки и отношения.

1. *Силни страни, постижения и резултати:*

- Редовна посещаемост в детските групи (без периода на активни сезонни заболявания).
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата.
- Изградени традиции.
- Добро взаимодействие с родителите, Обществения съвет към ДГИ и Училищното настоятелство „Пъстра дъга“
- Усвояване и покриване на ДОС.

В тази връзка, екипът на ДГИ, с ежедневната си професионална, съзнателна и високоотговорна дейност, с гордост може да заяви, че е спечелил доверието и признанието на обществото, уважението и почитта на родителите, обичта и усмивките на децата.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. Реализирането на планираните и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности съответстваше на законоустановените изисквания. В ДГ професионално се прилага създадената и много добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности.

Сградният фонд в ДГ е амортизиран, стар, което създава не малко проблеми. Извършваха се частични и текущи ремонти периодично.

Мисия на детската градина:

Възпитателно – образователна среда, стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, свобода на избор, инициатива и творчество на децата и учителите, създаване на условия за природосъобразен, екологично оправдан, здравословен и естетичен начин на живот, развитие на личностния потенциал, ранно откриване и развиване на интересите, способностите и заложбите на всички деца.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните и национални ценности.

В момента ДГИ е в процедура по одобрение на проект за реставрация и ремонт на сградният фонд със съдействието на Училищното настоятелство „Пъстра дъга“ и кмета на Община Хасково.

През годината бяха допуснати и някои дребни слабости и пропуски, които не подминаваме, а анализираме и обсъждаме прозрачно, търсейки възможности, средства и пътища за отстраняването им.

Анализът на общата дейност показва, че ДГ е предпочитана от родителите на децата, защото тук децата се отглеждат, възпитават и обучават с много любов и уважение, но определено се нуждаят от материално-техническо и естетическо подобряване на сградите за детската градина.

Изводи:

Чрез създадената обща и специфична ефективна организация на дейността, детската градина е в състояние да решава проблемите си. Високо отговорно е и отношението на педагогическия екип за поддържане, реорганизация и квалификация.

Силните страни – децата са физически и психически здрави и правилно развити, създават се условия за равен старт и възможности за допълнителни дейности по интереси. Създадена е среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване. Съществува наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина, включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, добра връзка с Общинска администрация и РУО за успешната дейност на детската градина.

Затрудняващи моменти – нарастване на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционните педагогически въздействия, недостатъчни умения за работа по европейски проекти, трудоемка диагностика, не отговаряща на възрастовите особености на групите, недостатъчни средства за основни ремонти и средства за заместници при отсъствие на титуляра при отпуск.

Визията на детска градина по изкуствата –

- нетрадиционна сграда в стар Възрожденски стил, благоприятна атмосфера и обстановка, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно.
- Гарантира равно качество на услугите за всички деца, на родителите, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие.
- “оазис” на усмивки, спокойствие и толерантност и витрина на професионализъм.

Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременен управленски механизъм, което се основава на традиции и се съобразява със съвременните условия в обществото.

➤ **Децата и групи – 2025/2026 учебна година /Обхват на децата и разпределението им по групи/**

Таблица № 1

Целодневни групи	Втора възрастова група	Трета разновъзрастова група	Четвърта възрастова група
2	-	23	25

➤ **Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:**

- 1 директор
- 4 учители

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 5 учители с висше образование. Професионална квалификационна структура: V ПКС – 0 учители; IV ПКС – 3 учители; III ПКС – 2 учители; II ПКС – 2 учители

Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 3, касиер-домакин – 1, 1 гл. счетоводител, 1 мед. сестра в здравен кабинет.

През учебната 2024/2025 г. възпитателно-образователният процес в ДГИ се осъществяваше според системата „Моите приказни пътечки“ на издателство КЛЕТ. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залежал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според тази система вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи. След обсъждане и дискусия на Педагогически съвет учителите избраха да продължат да работят със системата „Моите приказни пътечки“ на издателство КЛЕТ за учебната 2025/2026 г.

➤ **Разпределение на педагогическия и непедагогическия персонал в Детска градина по изкуствата през учебната 2025/2026 година.**

Администрация	Директор	Татяна Илиева
	Касиер-домакин	Маргарита Ушакова
	Главен счетоводител	Димитър Николов
	Медицински кабинет	м.с. Павлина Настева
Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
Трета разновъзрастова група „Мечтатели“	В. Петрова – 1 см М. Пашова – 2 см	Н. Пинчева /Къща 2
Четвърта възрастова група „Усмивки“	Св.Костадинова – 1 Е. Узунова – 2 см	Сл. Стамова, /Къща 1
		А. Петрова /междинна смяна
		-

КОМИСИИ:

1. **Творческа комисия** - Председател: В. Петрова.
2. **Празници и развлечения** – Председател: Ел. Узунова
3. **Работа с родителите** – Председател: М. Пашова
4. **Комисия по интериора и екстериора** – Председател: Св. Костадинова
5. **Комисия по проекторешения** - М. Пашова, В. Петрова
6. **Здравно – хигиенна комисия** – Е.Узунова, М.Пашова, м. с. П. Настева
7. **ВИКБДП** – председател: Е.Узунова, Членове: В.Петрова
8. **ЗБУТ** – Председател: М. Пашова,Членове: касиер-домакин, Сл. Стамова
9. **ГУТ** – Председател: Св.Костадинова, Членове: М. Ушакова/касиер-домакин
10. **Етична комисия** - В. Петрова, М. Пашова.
11. **Група по управление на риска** – Е. Узунова, Св.Костадинова, касиер-домакин (секретар)
12. **Екип за предоставяне на допълнителната подкрепа/ЕПЛР** – Председател: М.Пашова; Членове: Св.Узунова, В.Петрова
13. **Комисия за превенция на ранното напускане** – Председател: М. Пашова; Членове: Св.Костадинова
14. **Група за самооценяване** – Председател: В. Петрова; Членове: Е. Узунова
15. **Дарения** – В. Петрова, касиер-домакин, резервен - Е.Узунова
16. **Комисия по квалификация** – Председател: Т.Илиева

СЕКРЕТАРИ

1. *Педагогически съвет* – В. Петрова
2. *Общо събрание* – Е.Узунова
3. *Квалификации* – М. Пашова
4. *Родителски срещи* – Св. Костадинова

ОТГОВОРНИЦИ

1. **Родителски табла**
- К1 и К2 – ПК
2. **Методичен кабинет:**
костюми, украса за празници - Е. Узунова, **библиотека** – М. Пашова
3. **Летописна книга** - Е. Узунова
4. **Сайт ДГИ** - В. Петрова
5. **Критерии ДТВ** - В. Петрова, М. Пашова
6. **Приемане заявленията за предоставяне на обществена информация** – касиер-домакин
7. **Финансов контрол** – Е. Узунова
8. **Координационен съвет за прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в ДГИ:**
Председател: Веселина Петрова – старши учител
Членове:
 - Светла Костадинова – учител
 - Николина Пинчева – помощник-възпитател

➤ **Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:**

Достъпа в детската градина се осъществява чрез физически контрол на достъпа.

Ще бъдат закупени:

1 бр. стерилизатор

1 бр. климатик

В момента ДГИ е в процедура за проектиране и осъществяване на ремонтни и реставрационни дейности по сградният фонд.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1.Цели:

- 1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование. Създаване на условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, съобразени със средата в която се намират и техните възрастови, умствени, психологически и социални особености.
- 1.2. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, възпитателна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи. Усъвършенстване на теоретични и практични умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2.Задачи:

- 2.1. Постигане на оптимални резултати при обучението, възпитание и социализация на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни иновационни модели.
- 2.2. Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- 2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация чрез възпитателно-образователната дейност, изобразително и музикално изкуства.
- 2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към учене и творчество. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище. Осигуряване на възможност за развиване на заложбите и способностите на всяко дете чрез непрекъснато надграждане на знания и умения.
- 2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.
- 2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
- 2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина - семейство. Съвместна работа с Училищното настоятелство , Обществения съвет, просветни и културни институции, специалисти в областта на изобразителното изкуство, музиката и театъра с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
- 2.8. Възпитаване у децата на чувство за принадлежност към родното място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез различните видове изкуство.
- 2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.
- 2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални, образователни потребности/с изявени дарби и/или с хронични заболявания в ДГ.
- 2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
- 2.13. Обогаляване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

3.Приоритети на детската градина за учебната година:

- 3.1. Повишаване качеството на образование, възпитание и социализация на децата в ДГ.
- 3.2. Прилагане на иновационни техники и технологии в образователния процес.
- 3.3. Осигуряване равен шанс на качествено възпитание, образование и социализация.
- 3.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- 3.5. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- 3.6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
- 3.7. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение, диференциране на грижите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

➤ Организационно-педагогически и методически дейности:

Таблица № 3

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.		
„Това е моята група” - Изготвяне съвместно с децата и родителите на правила за поведението им в групата с цел изграждане на пълноценна, неагресивна и творческа среда в ДГ	Децата, педагогически екипи и родители	10.10.2025 г.
Създаване на социално-балансирана предметна среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност в съответствие с възрастовите особености на децата.	Педагогически екипи по групи	10.10.2025 г. и Ежемесечно допълване според сезона и ОН
Разработване на общ идеен проект на тема „ Със STE(A)M растем “	Творческа комисия	м.октомври
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Педагогически екипи	м. Септември, април
Семинар	Педагогически екипи, ТК	м.октомври
Ежедневно информиране на родителите за психофизическото състояние на детето и резултатите от входното и изходното ниво на диагностиката по ОН	Педагогически екипи	Постоянен
Периодично обновяване на информационните табла и фейсбук групи с продуктите от дейността на децата през деня, полезни съвети, информация и съобщения, подпомагащи родителите в отглеждането и възпитанието на децата	Педагогически екипи, ТК, отговорници родителски табла, комисия за работа с родители	Постоянен
Инициатива „Благотворителност вместо цветя“	Педагогически екипи, родители	15 септември
„Утринни приказки от близо и далече“	Педагогически екипи, родители	Уч.г 2025/2026 г.
„Къде живеят книгите?“– организиран прочит на приказки в градската библиотека, инициативи за седмицата на детската книга	Директор, Комисия за празници и развлечения, педагогически екипи по групи, родители	01.04 – 08.04. 2024 г.
„Ние обичаме природата“, практикум – разделно събиране на отпадъци, еко дни. Творчески дейности отпадъчни материали.	Педагогически екипи	Уч.г. 2024/2025 г.
Педагогическо взаимодействие чрез основна (педагогическа ситуация) и допълнителни дейности.	Педагогически екипи	Учебно време:15.09.2025 г – 31.05.2025г.

Създаване на сигурна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие	Педагогически екипи по групи	Постоянен
Подобряване на сътрудничеството между организациите, както на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, детската градина и семейството.	Комисия по етика	Постоянен
Мероприятия за недопускане на конфликт на интереси	Комисия по етика	Постоянен
Анкета с родителите на новопостъпилите деца по „БДП“	Комисия за работа с родителите	Ноември 2025 г.
Открит урок	Педагогически екип „Усмивки“	Март – април
Срещи-практикуми със специалисти по педагогика и психология в помощ на родителите.	Директор, ТК, педагогически екипи по групи, родители	периодичен
Съвместни посещения на забележителностите в гр. Хасково, библиотеки, музеи, абсерватория и др., пешеходни походи в околността	Директор, комисия за работа с родители, педагогически екипи по групи, родители	периодичен
Запознаване с научни и технически открития и влиянието им върху живота на хората и изкуството. Оформяне на кътове, ателиета, презентации	Директор, заместник- директор, комисия по интериора и екстериора, педагогически екипи, родители, УН	Постоянен
„От нас за вас“ – празници по групи	Директор, педагогически екипи (ПЕ) по групи, родители	м. септември- м. май
Самостоятелни дейности по избор на детето	ПЕ по групи	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входяща диагностична дейност	ПЕ по групи	16.10.2025 г.
Открити моменти в 4 гр.		Ноември-март
Изходяща диагностична дейност	ПЕ по групи	30.05.2026 г.
Допълнителни образователни дейности		
Изобразително-приложна дейност	СК „Слънце“	м. октомври- м. Май
Английски език	СК „Слънце“	м. октомври- м. Май
Вокална група	СК „Слънце“	м. октомври- м. Май
Йога за деца	СК „Слънце“	м. октомври- м. Май

Педагогически съвети

Приемане на: - Годишен план за дейността съгласно чл. 263, ал.1, т.5 към Стратегия за развитие на детската градина и Програмната система за 2025/2026 уч.г. - Отчет на комисията за самооценяването за 2024/2025 уч.г. - Утвърждаване на тематичното седмично разпределение за различните възрастови групи. - Програмна система уч.2025/2026 г. - План за дейностите по БДП през учебната 2025/2026г. - План за квалификационна дейност през учебната 2025/2026г. - Седмичното разписание и дневен режим по групи; - План контролна дейност - Мерки за повишаване на на качество на образование и концепция за управление на качеството - Утвърждаване на правилниците, планове и програми за дейността на ДГИ през уч. 2025/2026 г. - Утвърждаване на работни комисии; - Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание. - Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво - Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекторешения.	ПС ПС ВИКБДП Директор, ТК Директор Комисия ПР Директор Директор, ПЕ по групи	Септември
Организационен педагогически съвет - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. - Обсъждане на празничният календар на детската градина за 2025/2026 учебна година и дейностите по образователната тема на ПС. - Приемане на Вътрешните правила за записване, преместване и отписване на деца в ДГИ, гр. Хасково - Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекторешения	педагогически екипи по групи (ПЕ) КЕ, КПРН/механизъм/ Комисия ЕПЛР Комисия по празници Комисия по проекторешения	Ноември

- Отчет на учебно-възпитателната работа по групи през първото полугодие на уч. 2025/2026 г. Обсъждане на резултатите от междинното оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. - Избор на учебни помагала за децата от задължителна предучилищна подготовка за учебната 2026/2027 г. - Определяне на групи в ДГИ през учебната 2026/2027 г. –план прием / определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване държавния и допълнителния план-прием. - Отчитане решенията от последния П.С. - Представяне на нови проекто-решения	Директор, учители Комисия по проекторешения	Януари
- Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора /извършена тематична проверка/. - Резултати от проведените семинари, външни квалификации, приемственостс училището. - Отчитане решенията от последния П.С. - Представяне на нови проекто-решения	Директор, ПЕ ТК, М.Пашова Комисия по проекторешения	Март
Организационен педагогически съвет - Отчет за здравословното състояние на децата през изминалата учебна 2025/2026 г. - Годишен доклад – анализ за дейността на детското заведение по проекта „ Със STE(A)M растем “ - Отчет на учителите за изходящата диагностика на децата от всички възрастови групи. - Отчет на Комисиите в ДГИ - Насоки за работа през летния период. - Отчитане решенията от последния П.С. - Представяне на нови проекторешения	Директор, мед. сестра, Учители, ТК Учители в гр. Председатели комисии Директор, Комисия по проекторешения	Юни
Организация на материално-дидактичната среда.		
„ Със STE(A)M растем “- обогатяване базата с нова и актуална дидактична и детска литература	Директор, педагогически екипи, Родители	постоянен
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно – образователната работа.	Учители по групи Комисия по интериора и екстериора	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители по групи Комисияпо БДП	Според темата за м-ца Септември и май м-ц
Оформяне на кърт по БДП за родителите		

Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за превенция на здравето.	Мед. Сестра	м. септември
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, пом. възпитатели, мед. сестра, хигиенна комисия	Ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Мед .сестра	постоянен

1. Образователна тема за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г.: „ Със STE(A)M растем “

I. Цел: Апробиране на образователния модел STEAM за надграждане на предвидените в държавния образователен стандарт за предучилищно образование очаквани резултати и постигане на образователна среда, която гарантира физическото и психологическо благополучие на детето от детската градина.

II. Задачи:

1. Прилагане на актуални, иновационни педагогически технологии, насочени към създаване на съвременно образователно и културно пространство за възпитание, обучение и развитие на детето в контекста на принципите и подходите за индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие.
2. Реализиране на интерактивни методи и стратегии на педагогическо взаимодействие, насочени към провокиране на мисленето, самостоятелността и към формиране на практически умения.
3. Реализиране на процес на педагогическо взаимодействие, даващ възможност за осъществяване на постоянна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение, интегрирани сфери на дейност: игра-обучение; педагогическо общуване - самоорганизация; двигателна, психична и социална активност.
4. Повишаване компетентността на педагозите и родителите по проблема.

III. Дейности:

1. Разработване на общ идеен проект на тема: „СЪС STE(A)M РАСТЕМ“ с цел придобиване на компетентности, необходими за успешно личностно развитие на всяко дете.
Срок: 09.2025 г. Отговорник: творческа комисия
2. Изготвяне на библиографска справка по тематичния проблем
Срок: 10.2024 г. Отговорник: творческа комисия
3. Изложба : „Град на бъдещето“ с изработени макети от децата.
Срок: 02.2026 г. Отговорник: педагогически екип
4. V Национален конкурс “Детство–вълшебство” на тема: “Град на бъдещето“
Срок: януари-март 2026 г. Отговорник: директор, педагогически екип
5. “Приказка без край“ – посещение на театрални постановки, “четенето“ като начин за овладяване на книжовен език и приобщаване на детето към българската и световната литература за деца.

Срок: постоянен. Отговорник: педагогически екип

6. Кръгла маса “СЪС STE(A)M РАСТЕМ“

Срок: м. Юни, 2026 г. Отговорник: ТК, педагогически екип

3. Административни дейности:

Таблица № 3

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➤ Изготвяне на Годишен план ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➤ Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директор Отговорник по ЗБУТ	м. септември
Извършване проверка на отоплителните и ел. уреди за използването им през студения период ➤ Практическо усвояване на планове за ДБАК –учебна евакуация	Комисия по ЗБУТ Директор Председател комисия	м. октомври м. септември, март
Провеждане на общо събрание	Директор	м. октомври, януари, април, юни
Проверка на заповедната книга за храна. Проверка на склада и водената от домакина документация.	Касиер-домакин Директор	Постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия касиер-домакин	м. декември
Обогатяване на МТБ	Директор, учители, касиер-домакин, УН, ОС	Постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГИ. Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор Касиер-домакин	периодично
Привеждане в ред на Портфолиата на пед. персонал и децата.	Директор, учители по групи	м. Октомври

Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя	Директор	ежемесечно
Изготвяне на график за използване годишния платен Отпуск на служителите	Председател СО, Директор	м. април - м.май
Изготвяне на удостоверения за завършена задължителна подготовка на децата в четвърта възрастова група.	Директор Учители 4 гр	м. Май
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Учители	м. май – юни
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2026/2027 г.	Директор, комисии	15 юни

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране , самооценяване на работещите непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност:

4.1. Педагогически контрол

Таблица № 4

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарим за осъществяване на проверката
ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ					
Текуща	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Подходяща според възрастта на децата обстановка	Протокол	Наблюдение
Текуща	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Всестранно развитие на децата	Утвърждаване на седмичен план в дневника на групите	Дневник
Текуща	• Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите; • основни форми на пед. взаимодействие; • Допълнителни форми на пед. взаимодействие; • друг режимен момент в групата; • празници и ритуали в детската група. • хранене и етикет на поведение • Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: • входно ниво; • междинно ниво; • изходно ниво; • училищна готовност на децата.	Цялостна проверка четвърта възрастова групи За всеки учител – 2 проверки годишно Открита практика: Св.Костадинова - БДП	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие на детското развитие /входно-изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ					
тематична	Тема на проверката „СЪС STE(A)M РАСТЕМ” Цели и задачи - Умения на учителите да стимулиране интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и естетическо развитие и подкрепа на дете, в съответствие с възрастта,потребностите, способностите и интересите му чрез различни ОН наука и артистични дейности: - Реализиране на интерактивни методи и стратегии на педагогическо взаимодействие, насочени към провокиране на мисленето, самостоятелността и към формиране на практически умения. - Реализиране на процес на педагогическо взаимодействие, даващ възможност за осъществяване на постоянна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение, интегрирани сфери на дейност: игра-обучение; педагогическо общуване - самоорганизация; двигателна, психична и социална активностосигуряване на възможност за развиване на заложите и способностите на всяко дете чрез надграждане на знания и умения - повишаване компетентността на педагозите по проблема.	Времетраене на проверката: от м.Януари до м. Април Открита практика: М.Пашова(КТ), Св.Костадинова (ИИ) В.Петрова – (БЕЛ) Е.Узунова – (Математика)	Разширяване познанията и уменията на децата в различните видове изкуства. Многообразие на педагогическите ситуации. Стимулиране творческата дейност на учителите.	Протокол за регистриране на резултатитеза отделен учител.	План за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация и режимни моменти, констатация на резултати
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ					

текущ	На изпълнението на дадените препоръки от директора		В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	При необходимост	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите
ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ				
Текущ	На учители 4 гр. - цялостен	Постоянен	Наблюдение, посещения, резултати от работата на децата	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на нормативната уредба в образованието	При необходимост	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на длъжността	При необходимост	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите

4.2. Административен контрол

Таблица № 5

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
Текуща	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.	Електронен дневник
Текуща	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на изискванията за водене присъствия на децата	Електронен дневник

текуща	Спазване правилника за дейността на ДГИ	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Наблюдение, отчет на комисиите, инструктаж и обучения
	• спазване правилника за вътрешния трудов ред; • спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; • спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; • спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	Периодично			
текуща	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на наредбите	отчетност
текуща	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за извинени и неизвинени отсъствия	Ежемесечно	Качване на база данни	Спазване на Наредбите	Подаване на справка в онлайн платформата на НЕИСПУО
Текуща	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	В началото и на края на учебното време	Отчети на учителите; Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на ЗПУО и наредбите за предучилищно образование	Крайните резултати на дейностите на децата, учебни помагала, детско портфолио
НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ.					
текуща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
текуща	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		
текуща	• Спазване правилника за дейността на ДГ • Спазване правилника за вътрешния трудов ред • Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение • Спазване длъжностната характеристика • Спазване на трудовата дисциплина • Контрол на качеството на хигиената в ДГ	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		

НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ /КАСИЕР-ДОМАКИН

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		
	Своевременно и правомерно отчитане финансови средства, фактури и справки	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		

НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

Текуща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
Текуща	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		Инвентаризация
Текуща	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
Текуща	Хигиенно състояние на всички помещения и двора в ДГИ	Най-малко два пъти месечно	Протокол за регистриране на резултатите		Хигиенната комисия
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Комисия ЗБУТ и ГУТ

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

	На изпълнението на дадените препоръки от директора	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите		

ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ

	На изпълнението на дадените препоръки от директора	При необходимост	Протокол за регистрация на результатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността	При необходимост			
	При промяна на длъжностната характеристика.	При необходимост			

➤ Темы за квалификационна дейност :

1. „STEM и STEAM обучение в предучилищното образование. Интегриране на образователните иновации в заниманията с децата ”
2. „Обучение по БДП/ВИКБДП“.
3. „Първа долекарска помощ.“
4. „Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри“.
5. „Еко образование. Техники и игри за включване на екологичното образование в педагогическия процес в училище и детската градина“.

➤ Празници и ритуали в детската градина:

Таблица № 6

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И РИТУАЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ГРУПИ		
„Здравей, детска градина!“ - откриване на учебната 2025/2026 година	Учители	15.09.2025 г.
Ритуално започване на деня	Учители	постоянен
Седмица на мобилността	Учители	Октомври 2025 г
„.....“ – празник 4 група	Педагогически екип 4 гр.	Октомври-ноември 2025 г
„Малкият изследовател“ – ОФП, ДФП, развлечения, посещения, ателиета с практическа насоченост.	Учители	постоянен
„За народните будители – с почит“	Учители	01.11. 2025 г

„Ден на християнското семейство“	Учители	21.11. 2025 г
“Коледни работилници“ – творчески ателиета (елхови играчки, коледни украси, сувенири); Изложба-базар	Учители, родители	02 – 16.12. 2025 г
„Вълшебна Коледа в ДГИ“		18 – 19.12.2025 г
„Хайде на театър!“	ТФ, директор, ПК	периодичен
V Национален конкурс „Детство-вълшебство“. Тема на конкурса: “Град на бъдещето“	Пед. и непед. персонал на ДГИ, УН, ОС	Януари – март 2026 г.
„За Левски – стих, песен, цвете и поклон“ – отдаване на почит към делото на Васил Левски (съвместни мероприятия с училища в района)	Педагогически екипи по групи	19.02.2025 г.
„Бели и червени“. „Най-красивата мартеница“ –изработване на мартеници, конкурс, изложба	Педагогически екипи по групи	24.02 – 28.02.2025 г
„От нас за вас“ – празници по групи	Педагогически екипи по групи	Ноември 2025 г. – май 2026 г.
„Баба Марта бързала – развлечения за посрещане на Баба Марта в ДГ, театрална постановка	Педагогически екип	28.02.2026 г
„С България в сърцето“ – отбелязване на 3 Март	Педагогически екип	03.03. 2026 г.
„С обич за мама“	Педагогически екип	08.03. 2026 г
„Моята любима приказка“ – отбелязване на международния ден на приказката	Педагогически екип	20.03.2026 г.
„.....“ – празник 3 група	Педагогически екипи 3 група	Март - април.2026 г.
„Къде живеят книгите?“, „Прочети ми пак“, „Книжки сладкодумни“ – организиран прочит на приказки в градската (квартална) библиотека; инициативи за седмицата на детската книга	Педагогически екип	01 – 08.05.2026 г.
„Ние обичаме природата“, „Природата в света на детето“ – инициативи за Световния Ден на Земята: рисунки на асфалт, практикум – разделно събиране на отпадъци, екоден, творчески дейности с отпадъчни материали (саксии от гуми и др.)	Комисия по интериора и екстериора, комисия за празници и развлечения, педагогически екипи по групи	15 – 22.04.2026 г.
„Великденско веселие“, „Шарени яйца“ – развлечения, видео поздрав, боядисване на великденски яйца	Педагогически екип	06.04 – 10.04.2026 г.
„Вече съм голям и всичко мога сам!“ – открит урок	Педагогически екипи на IV група	01 – 16.05.2026 г.
Годишно представяне на допълнителните дейности	СК „Слънце“, педагогически екипи по групи, комисия по интериора и екстериора	19 – 29.05.2026 г.
„Празник на буквите“ – изпращане на бъдещи първокласници	Педагогически екипи на IV група	29.05 – 03.06.2026 г.
„Моят пъстър ден“ или игри по БДП – празнично отбелязване по случай първи юни	Педагогически екипи , комисия за празници и развлечения	30.05.2026 г.

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Таблица №7

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Родителски срещи по групи	III - учители в групи, родители IV - учители в групи, родители	23.09.2025 г. 23.09.2025 г.
Родителски срещи по групи / Беседа по БДП, приемственост ДГ – училище, организация на работата на ДГИ през летен период	III, IV гр., училища в района	м. Септември 2025 г., март-април 2026 г.
Посещение на областната служба "Пожарна безопасност и защита на населението" гр. Хасково, учебна евакуация	Учители в групи, отговорник по ЗБУТ	м.октомври 2025 г., март 2026 г.
„Струва си да живеем на чисто“ (освежаване и почистване надвора)	Комисия работа с родители, учители в групи, родители	м.октомври – ноември 2025/2026 г
Среща-практикум с психолог	Директор, ТК, учители, родители	м.януари – февруари 2026 г
„Вълшебна Коледа в ДГИ“	Комисия празници и развлечения учители, родители	м.декември 2025 г.
Творческо ателие „Работилница на Баба Марта“ (изработване на мартенички за общоградско мероприятие („Украси дървото“))	Учители по групи, родители	м.февруари 2026 г.
Практикум „Био-градинка“ пролетно почистване и озеленяване на двора за деня на Земята.	Комисия за работа с родители, учители по групи, родители	м.април 2026 г.
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойейта за визуална връзка с родителите.	Учители в групи	Постоянен
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“		
Посещение на училищата от бъдещите първокласници, родителска среща	Директор ДГ Директори училища	м.март-април
Извънредни родителски срещи – при възникнала необходимост или при инициатива на родителите .	Директор ДГ, учители в групи	При необходимост.

Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

- Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2026 г.
- Силен старт
- Училищен плод и мляко

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕНА СИСТЕМА И ОСИГУРЯВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА НЕГОВОТО АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРИ РЕШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ВДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Годишният комплексен план на Детска градина по изкуствата като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2025 до 2030 г. и План за работа по БДП и БАК са приети на педагогическия съвет - Протокол № 6/11.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора.

Съхранява се в административната част на ДГИ и всеки има достъп за справка.