



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА ХАСКОВО

Ул. "П. Берковски" №7
e-mail- kids_art@mail.bg

тел: 038/62-27-43
моб: 0888123055

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ДГИ

/Татяна Илиева/

Заповед № 29/15.09.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организиране на допълнителни образователни дейности и услуги, които не са дейност на детската градина

Общи положения

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на допълнителни образователни дейности и услуги /ДОДУ/ в Детска градина по изкуствата, гр. Хасково съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5/2020 година за предучилищното образование.

Чл. 3. ДОДУ се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 4. Видовете ДОДУ се определят с решение на първото заседание на Педагогическия съвет.

II. РЕД ЗА ИЗБОР НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ

Чл. 5. Преподавателите /треньорите/, осъществяващи допълнителни педагогически и непедагогически дейности в детската градина, представят пакет от изисквани документи за всяка учебна година не по-късно от 10 септември на текущата година.

Чл. 6. Необходими документи:

(1) Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК. Участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

(2) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател /треньор/.

(3) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(4) Референции, доказващи качеството на услугата /за нови кандидати/.

(5) Програма за обучение на децата по съответната дейност;

Изисквания към програмата:

- Съдържанието и обемът да са съответстващи с възрастовите особености на децата;
 - Добре дозирани във времето;
 - Темите да са атрактивни и привлекателни за децата;
 - Оформлението да естетично, четивно и изписано на професионален език;
 - Да са посочени използваните апробирани/експериментални методики за работа.
- (6) График за изпълнението на програмата;
- (7) Предложение за участие в живота на детската градина и модернизиране на базата;

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ

Чл. 7. Избраните дейности, преподаватели и треньори, и условията за работа, се представят на родителите в началото на учебната година на родителските срещи. Информацията се поставя и на информационните табла за родители.

Чл. 8. Родителите, желаещи детето им да посещава определена допълнителна дейност, подават Декларация за информирано съгласие за условията на участие на детето в групата.

Чл. 9. В зависимост от подадените заявления, се изготвя график за работа с децата. Графикът се утвърждава със Заповед на директора.

Чл.10. Дейностите се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазването на действащото законодателство.

Чл. 11. Дейностите се организират само за деца, които посещават детската градина.

Чл. 12. Таксите се заплащат ежемесечно в дните, посочени за целта, лично от родителите на организатора.

Чл. 13. Учителите на групите нямат право да събират пари за заплащането на допълнителни дейности или да извършват услуги на родителите.

Чл. 14. Учителите са длъжни да съобразяват организацията на работа в групата, с възможността за участие на децата.

Чл. 15. Родителите имат право да получават информация лично от ръководителите на групите за интереса и напредъка на децата.

Чл. 15. Ръководителите на групи /треньори/ се задължават:

- Да поставят важната информация на информационните табла на родителите;
- Да оформят присъствен дневник и редовно да отбелязват присъствия и отсъствия на децата;
- Да спазват стриктно изготвената от тях и утвърдена от директора, програма за работа с децата;
- В дните, в които се налага да отсъстват да информират директора лично, не по – късно от предходния ден на заниманието;
- Да спазват стриктно сключения с директора договор;
- Да спазват всички правилници на образователната институция пребивавайки в нея.

Чл. 16. Ръководителите на групи /треньори/ носят лична отговорност за живота и здравето на децата за времето на провежданите занимания.

Чл. 17. Ръководителите на групи /треньори/ се задължават лично да вземат децата от занималните на групите и да ги предават лично на учителите след приключване на заниманието с тях.

Чл. 18. Ръководителите на групи /треньори/ нямат право да наказват или отстраняват от занимание дете по какъвто и да е повод.

Чл. 19. Ръководителите на групи /треньори/ за допълнителни дейности имат право:

- Да използват помещение и технически средства на детската градина за работа с децата;
- Да правят предложения за обогатяване на живота на децата в детската градина;

- Да участват в проектни дейности на детската градина;
- Да обогатяват материалната база на детската градина;
- Да представят продукции или други подходящи демонстрации на наученото в подходящи и съгласувани с учителите на детските групи празнични дейности;
- Да получават методическа подкрепа от учителите и зам. директора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОДУ

Чл. 20. Договорът се сключва между директора на детската градина и организатора на дейностите.

Чл. 21. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 22. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 23. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/.

Чл. 24. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД се задължава да заплати на възложителя такса отлева за всеки астрономически час за ползване на помещение за допълнителна дейност съгласно приложение №2 базисни такси за ползване на общински обекти за 1 час от общинската наредбата за началния размер на наемните цени и цени при разпореждане с общинска собственост по **реда на наредбата за управление и разпореждане с общинска собственост.**

Чл. 25. Сумите от такси за ползване на помещение се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл.26 Детска градина по изкуствата осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности и услуги в Детска градина по изкуствата се приемат във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя, осъществява директора на образователната институция.

§ 3. Правилата са приети с решение на педагогически съвет с Протокол №6/11.09.2025 г. и могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогически съвет.