



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВОТА
ХАСКОВО

Ул. "П. Берковски" №7
e-mail- kids_art@mail.bg

тел: 038/62-27-43
моб: 0888123055

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ДГИ
ТАТЯНА ИЛИЕВА
Заповед №557-04/15.09.2022 г.

СТРАТЕГИЯ 2020 – 2024

на
ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВОТА
гр. Хасково

ПРИЕТА С ПРОТОКОЛ №1 от 31.08.2020 г.

Актуализация
За учебната 2022-2023 г.
/ Протокол ПС №1/12.09.2022 г./

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2020 г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
3. Национална референтна рамка.
4. Конвенция на ООН за правата на детето.
5. Закон за закрила на детето
6. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
7. Национална програма за закрила на детето /2019 г./
8. Национална стратегия за детето /2018-2030 г./
9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета.
10. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
11. Национална програма за развитие на България – 2020 г.
12. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.
13. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
14. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България.
15. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.
16. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
17. Декларация за принципите на толерантност.
18. Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН
19. Наредба №9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016 г.
20. Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016 г.
21. Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
22. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на НС от 13.03.2020 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВОТА
Х А С К О В О

Ул. "П. Берковски" №7
e-mail- kids_art@mail.bg

тел: 038/62-27-43
моб: 0888123055

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

КРАТКА ИСТОРИЯ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА
СРЕДА

ПРИОРИТЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

Дневна организация

Тематични разпределения

МОНИТОРИНГ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование, възпитание и социализация

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родителите и екипът в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита въздействието и влиянието на играта за детето. В резултат на сътрудничеството между учителя и родителя детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

„Най-големи усилия трябва да полагаме да възпитаваме свободни човешки същества, които могат сами да определят посоката и целта на живота си“ – Рудолф Щайнер

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Наредбите и държавните образователни стандарти, приоритетите на МОН и РУО – Хасково, цялостната стратегия на община Хасково, както и спецификата на развитието на Детска градина по изкуствата, гр.Хасково.

Водещите принципи при изготвянето и изпълнението на Стратегията са:

1. Ориентираност към личността – Важна задача за нас е успехът на отделната личност
2. Равен достъп – Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. Сътрудничество – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции
4. Отговорност – Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. Гъвкавост – Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
6. Новаторство – Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.
7. Отчетност – Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност и резултатност.

8. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
9. Законосъобразност – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативни актове.

МИСИЯ

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГИ, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

Превръщане на Детска градина по изкуствата в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Ценности:

- екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални и културни ценности;
- въвеждане в управление образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/;
- формиране и развитие на основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяко дете, учител, родител и всеки друг участник в образователен процес

ВИЗИЯ

„ Да съхраняваме детското светоусещане и да вярваме, че чудесата никога не свършват “

Детска градина по изкуствата възрожденска и модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща подходящи условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

- Нетрадиционна сграда в стар Възрожденски стил, благоприятна атмосфера и обстановка, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно.

- Гарантира равно качество на услугите за всички деца, на родителите, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие.
- “Оазис” на усмивки, спокойствие и толерантност и витрина на професионализъм.
- Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява със съвременните условия в обществото

Нашата визия е образователната среда, стимулираща развитие, отговарящото на нуждите и способностите на децата, свобода на избор, инициатива и творчеството на децата и учителите, създаване на условия за природосъобразен, екологично оправдан и здравословен начин на живот, развитие на личностен потенциал, ранно откриване и развиване на интересите, способностите и заложбите на всички деца.

ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

КРАТКА ИСТОРИЯ

Детска градина по изкуствата се намира в квартал „Училищни“. Открита през 1992 година. Тя е уникална със своята среда и атмосфера. Помещава се в две уникални къщи от възрожденската епоха на България и гр. Хасково – паметници на културата – с потенциал за 4 групи. Разполага с озеленено дворно пространство, където децата играят, творят, експериментират и опознават заобикалящият ги свят. Повечето от груповите празници също протичат на двора на детската градина, което създава допълнителен уют и по-специфична атмосфера. Занималните са естетически и функционално подредени, като се стараем да запазим духа на историческото и културното наследство на град Хасково. В момента ДГИ е в процедура за кандидатстване и осъществяване на ремонтни и реставрационни дейности по сградния фонд. След необходимите преобразования изпълнени с детска глъч и радост тези къщи ще продължат да дават нещо по-различно и автентично на децата, като се запазят за по-дълго за идните поколения, а учителите ще продължат мисията си да възпитават и развиват талантите на малките граждани на нашия град.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЛЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

1.1. Децa

Децата в Детска градина по изкуствата се приемат на възраст от 4 години до 7 годишна възраст, по желание на родителите, съгласно ЗПУО. Групите се формират по възрастов признак, оформят се според правилата на прием, заложен в правилника за дейността. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна или социална принадлежност. Изцяло се зачитат законовите и конституционалните права на детето в република България.

Приоритети в този аспект са:

- Изграждане на иновационна образователна среда осигуряваща равен шанс за предучилищно образование и възпитание на всички деца, изграждане на базисни ключови ядра от знания и умения;
- Оптимизиране на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи с децата и родителите им;
- Прилагане на разнообразни стратегии за възпитаване на толерантност и автономия на детската личност в разновъзрастова, разноетническа среда, социализация и подготовка за последващото училищно обучение.

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Децата от района, подлежащи на предучилищно образование са обхванати. Приемственост между поколенията на деца (братчета и сестричета) и родители (тези, които като деца бяха в ДГИ, когато пораснат, се завръщат при нас вече със своите деца). Не е задължителен следобеден сън. Осигурено е здравно обслужване. Отлично взаимодействие с училищното настоятелство и обществен съвет.	Нуждаещият се от ремонт сграден фонд Неблагоприятни, социални фактори, непълни и разделени поради местоработата семейства, неглежираност на домашното възпитание – всичко това предразполага към нарастваща тревожност и емоционална несигурност. Нарастване броя на децата с трудности в адаптацията и образователни потребности, пропуски във възпитанието, затрудняващи педагогическото въздействие.

1.2.Кадрови ресурси

1. Численост: Общата численост на персонала в Детска градина по изкуствата е 16.

Педагогически персонал – 9, от тях – 1 директор.

Непедагогически персонал – 6, от тях:

Помощник-възпитатели – 4

Касиер-домакин – 1

Гл.счетоводител – 1

В детската градина работи и 1 медицинска сестра в здравен кабинет

2. Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 43 години

Средната възраст на помощно-обслужващ персонал е 53 години

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.	Липса на опит в работата по европейски проекти, на МОН, ОМЕР и други програми.

Активно участие на учителите в квалификационни форми – вътрешноинституционална и външна квалификация. Работа в екип на различни нива – педагогически и помощен персонал. Наличие на финансови условия за финансово стимулиране на педагогическия и непедагогическия персонал чрез диференцирано заплащане, делегиран бюджет и вътрешни правила за работна заплата. Осигурена здравна профилактика на персонала и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. Изготвена оценка на риска на работното място и утвърдени Правилници, Правила и Инструкции за работа. Провеждане на начален, периодичен и извънреден инструктаж на персонала.	Недостатъчни умения за популяризиране на собствения опит. Невъзможност да се назначи логопед. Прекалена административна натовареност. Липса на мед.сестра в следобедния режим (след 15.00 ч.) Известни трудност и незаинтересованост донякъде от страна на родителите при онлайн работа в домашна обстановка. Наблюдава се и демотивираност и случаи на вербална агресия при разговори с родители.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ	
➤ Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни нива. ➤ Обмяна на опит – вътрешноинституционална, с други образователни институции – ДГ, училища в района и общината. ➤ Придобиване на по-висока ПКС от учителите ➤ Включване в програми за повишаване на квалификацията и придобиване на квалификационни кредити.	

1.3.Образователно-възпитателен процес

Наличие на програмна система.

Изпълнение на държавните образователни изисквания.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи емоционален и социален комфорт на децата.

Учителите сами избират издателства на познавателните книжки за самостоятелната работа с децата.

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Педагогическото взаимодействие се основава на индивидуално-личностния подход към децата. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща емоционален	Липса на методика и специализирани помагала и технически пособия и средства за работа с деца със специални образователни потребности.

комфорт и стимулираща креативно мислене у децата. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. Откриване, стимулиране и популяризиране на художественотворческите способности у децата – конкурси, изложби, тържества, концерти и др. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. Гъвкав дневен режим, осигуряващ дейностите на обучение и възпитание – учене чрез игра и игра във всички разновидности, в които тя съществува чрез основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	Неудовлетворени желания за прием на деца в детската градина, поради малкия капацитет на групите. Липса на единни тестове за проследяване знанията и уменията на децата по възрастови групи, които обективно да отразяват възможности и резултати от обучението, възпитанието и социализацията на децата.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ	
➤ Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, приложения, софтуерни продукти, разработени за деца от предучилищна възраст и др. ➤ Използване възможностите на индивидуална и групова организация за работа. ➤ Повишаване на квалификацията (курсове, тренинги, обучение, семинари, „кръгла маса“, самообучение. ➤ Компетентен и критичен подбор при изработването на Програмна система, тематично разпределение на образователно съдържание по възрастови групи и седмичното разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	

1.4. Учебно-техническа и материална база.

Две къщи в стар възрожденски стил пригодени за нуждите на детската градина.

В Къща 1 се помещават три групи, столова, технически, сервизни и санитарни помещения, стая за учителите и детски площадки.

В Къща 2 се помещава една група със спално помещение, здравен кабинет, методичен/музикален кабинет, технически, сервизни и санитарни помещения, детски площадки.

След запланувания ремонт помещенията и дворни площадки ще бъдат преоборудвани функционално и базисно.

❖ Учебна база:

- Занимални пригодени според възрастовите особености на децата, саанитарни помещения;
- Музикален кабинет;
- Технически средства, подпомагащи педагогическия процес – преносими компютри, принтери, телевизори, DVD, таблети, мултимедия, интерактивна дъска, интернет.

- Богат библиотечен фонд – периодичен печат, специализирана педагогическа и психологическа литература, утвърдени познавателни книжки, аудиозаписи, художествена литература, дидактични игри и др.
- Дворни площадки оборудвани със съоръжения за игра, беседки и пясъчници, редовно почиствани и дезинфекцирани.

❖ **Материална база:**

- Кабинети за директор и домакин;
- Учителска стая;
- Здравен кабинет
- Кухненски офис за приемане и разпределяне на храната;
- Помещение за хранене на децата

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Обособени помещения за всяка група. Игрови площадки на двора с пясъчници и уреди. 2 стационарни компютъра, 2 преносими компютъра, 3 таблета, интернет, принтери, мултимедия, комплект образователни „пчели“, интерактивна дъска. Методичен кабинет и учителска стая, здравен кабинет. Климатично отопление.	Застаряваща база. Скъпи лицензирани софтуерни продукти, предназначени за предучилищна възраст.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ	
➤ Привличане на спонсорска помощ в различните аспекти. ➤ Мотивиране и стимулиране на родителите и привличане им като дарители на труд и вещи в полза и за опазване и обогатяване на МТБ	

1.5. Финансиране

Детската градина е в системата на делигиран бюджет от 2010 г. със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина, управлявана от директор по приоритетите на институцията, заложили в ГУП и ПДДГ. Решенията се обсъждат и приемат от ПС в ДГИ и се съгласуват с ОС и синдикален председател.

До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства, наличен преходен остатък за следваща година

В детската градина има разработени и утвърдени от директора ВПРЗ. Заплатите на персонала надвишават нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия.

Съществуват и други алтернативи за финансиране, допускани от ЗПУО , за финансиране от собствени приходи от наем на помещения, проекти, дарения, спонсорство.

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Делигиран бюджет, управляван по приоритетите на градината. Целеви средства за познавателни книжки. Целеви средства за медицински кабинет. Безплатни подкрепителни закуски. Осигурени допълнително плод и мляко по НП „Училищен плод“ и „Училищно мляко“. Привличане на дарения. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.	Недостиг на средства за текущи ремонти и изграждане на площадка по БДП. Дълга процедура по кандидастване и провеждане на ремонтби и реставрационни дейности. Недостатъчна мотивация на родителите за участие в поддържането на материалната база, като личен пример за децата.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ	
➤ Мотивиране и стимулиране на родителите и привличането им като дарители на труд и вещи в полза и за обогатяване на МТБ. ➤ Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за допълнително финансиране. ➤ Реализиране на съвместни дейности с родителите – трудови дни, благотворителни базари, изложби и концерти. ➤ Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.	

1.6.Външни фактори.

Родителите на децата и семейната общност.

Връзки с неправителствени организации: СК „Слънце“. Държавни и общински структури и културни институции на територията на град Хасково: РБ „Христо Смирненски“, РИМ – Хасково, МЦ, ДКТ „Иван Димов“ и други театрално формации, художествени галерии, РСООСВ, РЗИ, КАТ и др.

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с родителските активи, Училищното настоятелство „Пъстра дъга“ и ОС.	Недостатъчна мотивация на родителите за включването в образователни програми.

Участие в общински мероприятия. Установена е традиция в приемствеността с училищата в района. Работа с културни и държавни институции. Налице е добра връзка с общинска и областна администрация. ДГИ има сайт с раздел „Училище за родители“ и фейсбук страницата,	Да се усилят връзките и контактите с неправителствени организации. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ	
➤ На базата на досегашния опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми. Съществуващите традиции са: „Ден на отворени врати“, „Открити уроци, психологически консултации. ➤ Създаване на система за външна изява на деца и учители. ➤ Поддържане сайт и фейсбук страницата на градина с актуална информация за живота в детската градина.	

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

Финансиране на брой деца, а не се отчита реално необходимата издръжка.

2.2. Специфични проблеми:

- Зачастяване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация н децата със специфични потребности и липса на осъзнаване у родителите за необходимостта от адекватна корекционна дейност в поведението и развитието им.
- Проблеми при общуване и комуникация с част от родителите – неразбиране целите на детската градина, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата, свръхизисквания и др.
- Вредни навици в семейството по отношение на вербална агресия, на обличане и на хранене на децата.
- Недостатъчна мотивация на учителите.

ПРИОРИТЕТИ

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Утвърждаване на Детска градина по изкуствата като институция.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата. Разчитане на любознателност и висока сензитивност на децата.
- Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка - система за оценка и самооценка на персонала.

- Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на кадрите.
- Взаимодействие и сътрудничество с родители, общественост, неправителствени организации и органи по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.
- Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда.
- Осигуряване на допълнителни дейности извън държавните образователни стандарти и създаване на условия за тяхната публична изява.
- Активно участие в програми и проекти.
- Имиджова политика на ДГИ – политика, работа с електронни платформи и пространства и други звена, изграждащи имиджа на институцията чрез осигуряване на достъпна и ефективна комуникация в дистанционна среда.
- Оцеляване на детската градина при кризи и извънредни ситуации.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Административно-управленска дейност:

- Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации;
- Поддържане на интернет сайт, фейсбук страница;
- Участие в проекти и програми;
- Популяризиране на постижения на деца и учители
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

Срок за изпълнение: 4 години

Отговорници: Директор, педагогически специалисти

Източници: Съвместни дейности, интернет страница, грамоти (на видно място), награди, спечелени проекти, участия, медии.

Финансиране: ДГ, бюджет

2. Образователно-възпитателна дейност:

- осигуряване на равен достъп до качествена педагогическа услуга за всяко дете, съхранение на детската уникалност, природа, общочовешки ценности и традиции;
- подобряване на психичното и физическото здраве на всяко дете;
- даване на знания, умения и възможности на всяко дете за реализиране на неговите права и отговорности;
- оказване на необходима и поискана помощ от родителите с цел подобряване на уменията за родителство, консултиране, оказване на подкрепа, популяризиране на различни форми, методи и услуги за работа със семействата;
- обучение за родители, осигуряване на достъпни услуги за родители и деца, които да улеснят поддържането на близки взаимоотношения в полза на децата;
- включване на децата със специални образователни потребности в живота на ДГИ чрез подкрепяща среда и обучени и квалифицирани за целта кадри, консултации с родителите им, с цел постигане на по-бързи резултати;

- инвестиране в модерна и обогатена материално-техническа база, като предпоставка за повишаване качеството на образователно-възпитателната работа;
- осигуряване на финансови механизми за качествена образователна услуга;
- прилагане на индивидуален подход в обучението и възпитанието на децата, осигуряване на близка до семейната среда, предлагане на иновационни техники и методи за общуване;
- ранно откриване на заложбите и способности и насърчаване на развитието им;
- качествено здравно обслужване и здравна информация;
- повишаване здравната и педагогическа култура на родителите;
- здравно образование на всеки педагог, дете и родител, насочено към даване на знания и придобиване на умения за здравословен начин на живот – чрез нац. програми за хранене и други методи и средства, изграждане на знания за безопасно поведение и действие при рискови ситуации;
- консултиране на родителите за интересите и способностите на детето и подпомагане на избора им при записване на училище;
- възпитаване на децата и семействата им в дух на толерантност, недискриминация на основание пол, религия, етнос чрез обучение на кадрите и семействата и прилагане на добри практики;
- включване на децата в конкурси, форуми, програми за развитие на детското творчество и таланти, основани на свободния им избор и професионална педагогическа подкрепа;
- сформиране на ателиета по интереси – изобразителна, музикална и театрална дейности – от учителите по групи;
- организиране на допълнителни дейности – заплащане от родителите;
- осигуряване на адекватни и превантивни мерки при защита правата на децата – защита от насилие, форми на взаимодействие със семействата на деца в риск, незабавно сигнализиране при забелязване на насилие, забрана за прилагане на всякакви унижителни за детето методи на възпитание в детската градина и семейството – обида, физическо малтретиране, наказания и други.
- осигуряване на децата правото да изказват мнение, да зачитат мнението на другия.
- подобряване координацията между институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата – прилагане на общи политики и практики, по-голямо сътрудничество на всички нива, основано на доверие, взаимопомощ и грижа за всяко дете.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорници: директор, педагогически специалисти, ЕПЛР, родители

Източници: съвместни дейности, участия, осигуряване на методическа литература за учителите, осигуряване на помагала и дидактичен материал за всяка група, сформирани групи по интереси

Финансиране: ДГ

3. Квалификация:

- повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и прилагане на интерактивни методи на обучение чрез компютърни информационни технологии и други иновации;
- обмяна на опит в рамките на детската градина и /или други институции;
- включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС
- създаване на информационен фонд – библиотечен, мултимедиен фонд, разработки по различни образователни направления

Срок за изпълнение: 4 години

Отговорници: директор, педагогически специалисти

Източници: участия, квалификации, семинари, кредити, удостоверения

Финансиране: ДГ

4. Социално-битова и финансова дейност:

- обогатяване и поддържане на МТБ;
- контрол за правилно разпределение на финансовите средства
- осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорници: директор, педагогически специалисти

Източници: съвместни мероприятия, закупени ИКТ средства, спечелени проекти

Финансиране: ДГ, дарения, благотворителни кампании

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията:

- чрез възможностите на делегирания бюджет да се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и др.;
- делегираният бюджет да се утвърди все повече като основен източник за прилагането на финансови механизми при финансирането на различните дейности по стратегията;
- вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина – 0,8% от утвърдените средства по параграф 1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на ДГИ; финансирането на външно обучение се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационната дейност, средства от УН. Разходите се заплащат срещу представена фактура;
- Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в проекти по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Оперативни програми на различни

- нива, дарения и др.;
- Реализиране на благотворителни кампании;
- Собствен труд на служителите на ДГИ с участието на общността на детската градина.

ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ ЗА 2022 Г.

Очакваните приходи за период от две бюджетни години – 2022 г., са предвидени на база Бюджет 2021 г.

Бюджет 2022 година – 458 303 лева.

6. Принципи за осъществяване на стратегията:

- ✓ **Ориентираност към личността** - Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
- ✓ **Равен достъп** - Всяко дете постъпило в ДГИ има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- ✓ **Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
- ✓ **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в различните възрастови групи, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
- ✓ **Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
- ✓ **Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.
- ✓ **Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.
- ✓ **Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
2. Гъвкавост в организацията на материалната и образователната среда.
3. Инициативност и творческо развитие на педагогически и непдагогически персонал.
4. Решаване на проблеми.
5. Успешна адаптация и развитие на децата.
6. Използване на нови педагогически технологии.

7. Реализиране на взаимодействието учител-дете-семејство с цел оптималното развитие на детската личност.
8. Разширяване на различни контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Спазване на професионалната етика, трудовата дисциплина и длъжностната характеристика.
10. Материален, интелектуален и емоционален комфорт на служители и деца.
11. Да се повиши още повече интереса и доверието на родителите към институцията Детска градина по изкуствата.

Квалификация на учителите:

- Брой квалификационни кредити на учителите да са над 4 за 4 години
- Участия в педагогически форуми, състезания, обучения, семинари, обмяна на опит.

Обучение, възпитание и социализация:

- Добра подготовка и адаптация на децата за новата им социална роля „ученик“.
- Системно проследяване на динамиката в развитието на децата и готовността им за училище.

Обогатяване на дидактичната среда и материална база:

- Разнообразна и подходяща образователна среда;
- Достъпност, функционалност и естетичност на средата;
- Отговорно стопанисване

Взаимодействие с родителите:

- Доверие на родителите към Детска градина по изкуствата;
- Активно участие на родителите в живота на ДГ;
- Записване на деца през учебната година по желание на родителя и при наличие на места в ДГ;
- Съвместни инициативи за развитие на възпитателно-образователната работа и финансово подпомагане.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Съгласно чл. 70, ал. 1 от Закона за предучилищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на учебното заведение, което извършва задължително предучилищно образование и , което съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Настоящата програмна система представя основните приоритети, които се разгръщат в съвременен план като фокус за основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие. Ранното формиране на мотиви за учене , гарантира трайно положително отношение към тази дейност и поставя солидна основа на мотивацията за учене през целия живот.

Игров подход: „Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда заучене чрез игра...“, чл.3 от Наредба №5/03.06.2016 г.

Хуманно-личностен:

- поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие
- гарантиране равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на учене и научаване.

Ситуационен подход. Този подход не се изчерпва само с педагогическата ситуация като основна форма на педагогическо взаимодействие (чл.23 от наредба №5). Създават се специално организирани и непреднамерено възникващите, за да бъде осигурена за всяко дете благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционален и интелектуален комфорт.

Действено-практически подход. На детето се осигуряват условия за активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване.

Комуникативно-експресивен и креативен подход. Неформални контакти, общи желаяния, идеи и проекти, креативните прояви в играта, познанието, общуването.

Концептуален и интегративен – представяне на образователното съдържание в система и осигуряване на взаимна връзка между образователните направления и образователните ядра.

Рефлексивен и ценностно-ориентиран подход. Ученето през целия живот интегрира всички процеси на взаимодействие.

Комплексен подход. Всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори дадействат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата. Цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни. Комплексният подход гарантира правото на глас, изказване и задаване на въпроси от страна на детето и практическо реализиране на творческите идеи и инициативи.

Тематичен – съобразяване на образователното съдържание по всички образователни направления с обща тема; създаване на оптимални условия за постепенно надграждане на знания, умения и отношения чрез различни активности

Подход на взаимоотношение дете-култура – формиране на съвкупност от общочовешки качества, които да регулират взаимодействието между детската личност и заобикалящата го среда

Диференциран – съобразяване с възрастовите и специфични характеристики на децата от конкретната група

Индивидуален – приемане на индивидуалния темп на развитие на всяко дете

Иновативен – прилагане на съвременни педагогически технологии, стимулиращи познавателния интерес на децата и ефективността на образователния процес.

Холистичен подход. Детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата **картина**.

Педагогическото взаимодействие в детска градина по изкуствата се организира в *основни форми* и в *допълнителни форми*.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време, предимно сутрин, и осигуряват постигането на компетентностите по образователни направления. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации

по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути за първа и втора група, и от 20 до 30 минути за трета и четвърта група. Учителят организира педагогическото взаимодействие с децата като самостоятелно подбира подходящи педагогически технологии (игрови, обучаващи и възпитаващи) в зависимост от специфичните характеристики на детската група и конкретната тема. Подкреждането на педагогическите ситуации в седмичната програма се осъществява от учителите и при съобразяване с изискванията за:

- балансирано разпределение и редуване на статични и динамични форми на педагогическо взаимодействие;
- последователност, която осигурява оптимална активност и опазване на здравето на децата;
- динамично и гъвкаво редуване и интегриране на основните форми на педагогическо взаимодействие с допълнителни такива;
- ежедневен престой и игри на открито;
- гарантиране на възможности за участие на всички деца в основните форми на педагогическото взаимодействие

Основни форми на педагогическо взаимодействие включени в Програмна система прилагана в ДГИ при целодневна форма на организация се провеждат по образователни направления:

1. Български език и литература.
2. Математика.
3. Околен свят.
4. Изобразително изкуство.
5. Музика.
6. Конструирание и технологии.
7. Физическа култура.

Допълнителни форми:

1. Игри
2. Утринно раздвижване.
3. Творчески занимания по интереси.
4. Празници и концерти, развлечения, куклени театри.
5. Културно-развлекателни мероприятия – посещение на изложби, музеи, театрални постановки и др.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
Разпределението на педагогическите ситуации отговаря на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016г. При определяне на хорариума на педагогическите ситуации на конкретната група, водеща е преобладаващият брой на децата по възраст.

План
на седмично разпределение на основни форми
по образователни направления при целодневна организация
с диференциране по възрастови групи

Възрастова група Направление	Втора група	Трета група	Четвърта група
Бълг. език и литература	2	2	3
Околен свят	2	2	2
Математика	2	2	3
Конструиране и технологии	1	2	2
Изобразител. изкуство	2	2	2
Музика	2	2	2
Физическа култура	3	3	3
Общ брой за основни форми	14	15	17
Общ брой за вида ситуации	Основни-14 Допълнителни-16	Основни-15 Допълнителни-15	Основни-17 Допълнителни-13

ХОРАРИУМ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ГРУПИ:

ГРУПА	БРОЙ СИТУАЦИИ	ЗАБЕЛЕЖКА
Втора възрастова	13	
Трета възрастова	15	
Четвърта възрастова	17	

Допълнителни педагогически услуги със заплащане от родителите.

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ

Тематичното разпределение по образователните направления за всяка възрастова група е съобразено с примерните тематични разпределения на издателство БИТ И ТЕХНИКА – познавателни книжки от поредицата „Играя за да зная” за 3-4г., 4-5г., 5-6г. и 6-7г. Характеризира се с: – ритмично и балансирано разпределение на образователното съдържание по теми и седмици; принадлежност на всяка тема към съответно образователно ядро; очаквани резултати от целенасочената работа по всяка тема.

МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Предучилищното образование, като процес на възпитание, социализация и обучение на децата, се осъществява при взаимодействие и сътрудничество със семейството.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Основна цел: Създаване на позитивна среда за общуване, сътрудничество, доверие и споделена отговорност със семейството.

Задачи:

1. Провокиране на интереса на родителите към основните приоритети и дейности на детската градина и групата.
2. Повишаване на педагогическата култура на родителите.
3. Осигуряване на баланс между традиционните и нетрадиционни форми на сътрудничество.

Форми на сътрудничеството и взаимодействие:

- индивидуални консултации;
- родителски срещи;
- анкети с родители;
- обучения за родители от външни лектори, специалисти в областта на педагогиката, психологията и здравеопазването;
- „дни на отворените врати” – открита практика пред родителите
- празници, развлечения и други атрактивни форми;
- електронна форма на комуникация чрез сайта, facebook страницата на детската градина и други електронни портали.

• **Индивидуални форми на сътрудничество**

- Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.
- Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.
- Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.
- Индивидуална консултация. Кога се провеждат?
 - По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.
 - По инициатива на учителя
 - Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещото развитие на неговото дете.
 - По инициатива на родителя
- Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

Други индивидуални форми:

Видове съобщения: Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщения днес, са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Кога се използват? В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската

градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите

- Родителската среща;
- Групи за подкрепа на родители –
- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;
- група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
- група родители на надарени деца.
- Календарни, тематични и спортни празници;
- Изложби и конкурси

Други форми за комуникация детски учител – родител

- Сайт на детската градина
- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на градината и групите
- Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:
- Електронно портфолио на детската градина
- Портфолио на учителите в групата
- Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

- Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници.

МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.
- Сдружение на родителите при ДГИ

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Всяка група самостоятелно изготвя план за сътрудничество със семейството, съобразен с механизма на взаимодействие на детската градина и предложенията на родителите.

Изпълнението им се отчита периодично пред Педагогическия съвет.

МОНИТОРИНГ

Оценка на напредъка според очакваните резултати

Средства за мониторинг:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГИ;
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анализ на контролната дейност на директора;
- Обратни връзка – потребители на услугата: родители; начални училища;
- Споделяне на добри практики – участие в педагогически форуми и публикации на учителите;
- Анализ на изпълнението на Стратегията и насоки за бъдещо развитие.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на педагогически съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години, а също така и:
 - *в началото на учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;*
 - *в случай на промени в организацията надеждността на детската градина;*
 - *при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.*

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детайлизира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение на финансовия план.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите - кадрови, финансови, материално - технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детската градина за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н. Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка. Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

„Посоката, в която се насочва образованието на един човек от самото начало ще предопредели бъдещия му живот.“ – Платон

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегията е обсъдена и приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 31.08.2020 г.

Актуализацията е обсъдена и приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 12.09.2022 г.