



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА
ХАСКОВО

Ул. "П. Берковски" №7
e-mail- kids_art@mail.bg

тел: 038/62-27-43
моб: 0888123055

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР ДГИ

/Т.ИЛИЕВА/

Заповед №140-32/25.10.2024 г.



ПЛАН
ЗА ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И
ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ при БАК
В
ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА
гр.Хасково

2024/2025 учебна година

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района, в който се намира ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА.

Районът, в който се намира Детската градина по изкуствата се характеризира с това, че наблизо е Градската градина, Зеленчуковият пазар, Църквата „Св. Богородица“, реката. В близост до детската градина няма високи и промишлени сгради.

Водоснабдяването се осъществява от градската мрежа. Електрозахранването се осъществява от градската мрежа. Сградата се отоплява с електрически радиатори и 9 климатика.

2. Строителна характеристика на ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА.

Общата площ на детското заведение е 684 кв.м., от които застроената площ е 264.75 кв.м., незастроена 417 кв.м. Броят на сградите на детската градина са две. Едната е на два етажа, а втората на един етаж. Степента на пожароопасност – V. Типът строителство на сградата е тухлен. И двете сгради имат полуподземен етаж.

В сградата на ул. „Петър Берковски“ 7 на 1-ви етаж се намират – кабинет по музика, трапезария, санитарни възли, кухненски офис, 2 входни антрета. На 2-ри етаж на сградата – южно изложение се помещават – 3 стаи за занимания, веранда. На 2-ри етаж – северно изложение се намират – административните кабинети на директора, касиер-домакин и фойе.

В сградата на ул. „Братя Минчеви“ 5 се помещават – 1 стая за занимания, 1 стая за почивка, 1 методичен кабинет, санитарни възли – 2 / вътрешен – 1, външен – 1/, медицински кабинет.

Над административния кабинет има таванско помещение.

3. Местоположение на ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА.

Детска градина по изкуствата се намира в централната градска част, в западната част на града в кв. „Ручока“ на ул. „Петър Берковски“ 7 и Ул. „Братя Минчеви“ 5 / помещава се в 2 възрожденски къщи /.

4. Личен състав, начин на работа в ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА.

4.1. Личен състав в детското заведение:

Брой деца – 51

Брой учители – 4

Брой административен персонал – 1 директор

Брой друг персонал – 5

4.2. Начин на работа на детското заведение:

4.2.1. Сменност на обучение

I смяна – Помощен персонал – от 6.00 ч. до 14.00 ч.

Педагогически персонал – 7.30 ч. – 13.30 ч.

Брой деца – 30 - 51

Брой учители – 2

Брой друг персонал - 2

II смяна – Помощен персонал – от 11.00 ч. до 19.00 ч.

Педагогически персонал – 12.00 ч. – 18.00 ч.

Брой деца – 30 - 51

Брой учители – 2

Брой друг персонал - 2

4.2.2. Целодневно

Брой друг персонал - 2

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действие на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето на децата, оценка на обстановката, за дейностите и категорията на децата.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на Детска градина по изкуствата.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА

На територията на град Хасково, Община Хасково, където се намира Детска градина по изкуствата е възможно възникване на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви, да пострадат хора и животни, да нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизвикани от земетресения, наводнения, гръмотевични бури, силни ураганни ветрове, снеговалежи, обледявания, пожари, пътно-транспортни произшествия на улицата, където се намира детската градина. Планът за действие при БАК в Детска градина по изкуствата трябва да предвиди вредните последствия при възникването на различен вид кризисни ситуации и да набележи мерки за тяхното предотвратяване

или намаляване за опазване живота и здравето на децата, педагогическия, помощния и обслужващия персонал.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на ДГИ;
- в различна степен да пострадат деца, учители, друг персонал;
- повреди по ел.снабдяването, водоснабдяването, съобщителните и пътните комуникации в района на Детска градина по изкуствата, както и повреди по съответните инсталации в сградата/сградите;
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на Детска градина по изкуствата;
- дълготрайни негативни икономически и финансови последствия.

2. Основни задачи:

- създаване на предварителна организация и управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на деца, учители и друг персонал в Детска градина по изкуствата;
- своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав;
- предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им;
- Определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита в Детска градина по изкуствата.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ.

За поддържане за постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на децата, педагогическия и помощния персонал и в съответствие с чл.36 от закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр.102 от 19.12.2006 г.) в Детска градина по изкуствата се извършва следното;

1. Със заповед (*Приложение №1*), под ръководството на директора на детското заведение, се изгражда **щаб** за изпълнение плана за защита, който има за изпълнение следните задачи:

- 1.1.Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии.
- 1.2.Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение.
- 1.3.Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от учреждението.

2.Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността: **Майя Пашова – ст.учител**

- 2.1.При опасност от бедствие или авария, се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на детското заведение и се докладва в щаба.
- 2.2.Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.
- 2.3.Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи (дежурни в тел.: 112, оперативния център (ОЦ) на ОУ „ЛБЗН“ – Хасково; Общината, Полиция и др.) по ред съобразен с конкретната обстановка.

3.Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността: **Павлина Настева – медицинска сестра.**

- 3.1.Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детското заведение.
- 3.2.Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др.материали.
- 3.3.Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.
- 3.4.Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4.Осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността –

- 4.1.Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ съгласно инструкциите и дадените указания – съхраняват се в детското заведение от касиер-домакина

- 4.2. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества – по видове – се заявяват в общината. Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година.
- 4.3. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемно-предавателни протоколи.
- 4.4. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно марлени превръзки, кърпи и др.

5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността – – **касиер-домакин**

- По решение на директора – за проиграване и усвояване на плана за защита

1.1 При възникнало бедствие (авария) на територията на, определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- **телефон № 112 или ОЦ;**

- ръководството на заведението – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щаба;

- кмета на общината чрез дежурния по ОбСС на община Хасково

- целия личен състав на Детска градина по изкуствата

Взема се решение за действия в конкретната обстановка.

1.2 При възникнало събитие извън територията на детското заведение, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 62 27 43, 0885123055

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощеното от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3 Личният състав се оповестява чрез:

- сигналите на Гражданска защита (*Приложение № 6*)

- чрез звънец за съответната група

1.3.1 В учебно време оповестяването се извършва от Татяна Илиева

1.3.2 Между две смени оповестяването се извършва от Анушка Хуманян

1.3.3 В извънработно време, почивни дни и официални празници, оповестяването се осъществява по следния начин:

- М. Пашова оповестява Т. Илиева, В. Петрова, Е. Узунова
- Е. Узунова – Св. Колева и Сл. Стамова
- В. Петрова – Н. Пинчева и касиер-домакин
- Касиер-домакин – Д. Николов, медицинско лице

2. Привеждане в готовност

При необходимост, щабът се събира в кабинета на директора – тел. 62 27 43 анализира конкретната обстановка и уточнява:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действие;
- редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица;

При необходимост, по определен ред се получават видовете имущества (*Приложение № 12*)

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ извършва се от Татяна Илиева, а при отсъствие и невъзможност от Майя Пашова. В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се

извършва от **Татяна Илиева или от Майя Пашова** до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Училищният план за защита се въвежда при:

- реална обстановка – опасност от или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- при проверка готовността за защита на детското заведение от висшестоящи инстанции или компетентни държавни органи;
- по решение на директора за „проиграване” на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощен персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на децата.

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ)

2.1. В Детска градина по изкуствата **има** в наличност ИСЗ. В Детска градина по изкуствата **има** в наличност 89 броя детски противогази. Съхраняват се в К 1 – входното антре в гардероба, К2-метод.кабинет. При необходимост се раздават съгласно предварително изготвени разчети. При раздаването се използва раздавателно-приемателно ведомост ИСЗ се раздават от **касиер-домакин**

IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112

В извънработно време, почивни и официални празници, оповестяването се извършва по следния начин:

- М. Пашова оповестява Т. Илиева, В. Петрова, Е. Узунова
- Е. Узунова – Св. Колева и Сл. Стамова
- В. Петрова – Н. Пинчева и касиер-домакин
- Касиер-домакин – Д. Николов, медицинско лице

3. Оперативен център (ОЦ) на ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ОУ“ПБЗН“) – гр.Хасково: 038/62 91 12;038/60-80-76; 038/6-40-662, 038/6-40-663, 038/6-40-664, 088/640-41-26 (всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч.);

4. Дежурен Общински съвет за сигурност

5. Ръководство, педагогически и помощен персонал в ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА:

1. Татяна Илиева – 038/633839; 0885123055
- 2.
3. Светла Колева – 0898434214

5. Веселина Петрова – 0886433250
6. Елена Узунова – 0898891893
7. Майя Пашова – 0878903531
8. Николина Пинчева – 0885961650
9. Славяя Стамова – 0887352250
10. Павлина Настева – 0893502444

X. КАРТА

/Приложение №15/

XI. СХЕМА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

/Приложение №16/

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения. В близост до Д.З. няма високи жилищни сгради, които при силен трясък биха могли да предизвикат вторични поражения от падащи предмети, а също и застрашаващи живота обекти.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Кмета на община Хасково Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на община Хасково териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

3. Ред за действие

След преминаване на труса (след около 60 сек.) се:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина, – пострадали, пропуквания по сградата, разрушения, запалвания/пожари, повреди по комунално-енергийната система в сградите на заведението и др. Определят се пътищата, по които ще се извеждат децата – отговорно длъжностно лице Майя Евгениева Пашова – ст. учител, Заповед

№17/25.10.2024 г

3.2. Организира и следи извеждането на децата веднага след преминаването на труса към определеното място – двора на Къща 2.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения

3.4. Проверяват изведените деца. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата.

3.5. Поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по ОбСС на община Хасково за помощ и указания.

4. Определят местата и маршрутите за извозване – при необходимост и по указания на компетентните органи.

5. След напускане зоната на разрушения

5.1. Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца.

5.2. С помощта на представители на БЧК се издирват и устройват децата, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействието върху детското заведение – опасност от преливане на Хасковска река. Могат да бъдат залети южното крило на къщата, а също и дворовете. Трудности, които се очакват са именно в тези части. Децата и персонала ще се извеждат от централния вход.
2. Сигнали за оповестяване – най-бързо ще се оповестят всички, намиращи се в сградите, за внезапно наводнение чрез звънец и устно уведомяване.
3. Органи и сили, с които ще се взаимодейства – Кмета на Община Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОБСС на община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)
4. Ред за действие:
 - 4.1. При опасност от наводнение: преливане на Хасковска река
 - Изпълняват се решения, взети от Общинския щаб за координация;
 - Организира се изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, които биха се наводнили и съхраняването им на безопасно място;
 - Временно се прекратяват занятията в застрашените от заливане помещения или в цялата сграда;
 - Доуточняват се маршрути и места за настаняване до преминаване на опасността.
 - 4.2. След възникване на наводнение:
 - Оповестява се личният състав -
 - М. Пашова оповестява Т. Илиева, В. Петрова, Е. Узунова
 - Е. Узунова – Св. Колева и Сл. Стамова
 - В. Петрова – Н. Пинчева и касиер-домакин
 - Касиер-домакин – Д. Николов, медицинско лице
 - Прекратяват се учебните занятия, организира се и се наблюдава извеждането на децата;
 - Прави се проверка на изведените деца. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата;
 - Дават се указания на изведените на безопасно място деца и персонал и се дават категорични и точни указания за поведение и действия съобразно конкретна обстановка

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, работещи/съхраняващи/превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания. /Около ДГ такива обекти няма/.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Кмета на община Хасково Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

3. Ред за действие – директорът, след като осъществи връзка с дежурния по ОбСС на съответната община, извършва:

- осигуряване почистването и опесъчаването на района около и в двора на детското заведение.

- осъществява непрекъснатата връзка с дежурния по ОбСС на община Хасково за помощ и указания;

- организира осигуряването на първа долекарска помощ при необходимост;

- организира информирането на личния състав за правилата за поведение и действия при създадената обстановка;

- ако е необходимо, изготвя мотивирано предложение до община Хасково за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване – При крайна необходимост, ако родителите не мога да ги вземат , в ДГ имаме легла, а при проблем с отоплението , ще вземем децата у дома, като сигнализираме на родителите.

Ч А С Т П Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и сили, с които ще взаимодействат – Кмета на община Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

2. Ред за действие – след получаване сигнал за авария, съпроводена с изтичане на силно действащи отровни вещества действията са:

- събира се информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и преноса на въздушните маси, отдалечеността от заведението;

- на базата на събраната информация се оценява обстановката и се набелязват мероприятия за изпълнение;

- известяват се всички, намиращи се в района на детската градина дават се указания за действия съобразно конкретно създалата се обстановка;

- осигуряват охрана на заведението.

3. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- организира се максимално бързо извеждане на децата и персонала от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място – градската градина- по ул. “Бр. Минчеви” като се излиза от входа на К2

- изготвя се донесение до дежурния по ОбСС на община Хасково за предприетите мероприятия, ако няма време за писмено донесение, се съобщава устно, с подробно описване на всички подробности и се установява непрекъснатата връзка с длъжностни лица;

- организира се първа долекарска помощ и транспортиране при необходимост на пострадалите до болнично заведение.

4. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременно затваряне на врати, прозорци, отдушници и херметизирането с подръчни средства и материали на предварително определените за целта помещения: Столовата в К1, И К2. Групите от II етаж се изнасят по посочения ред – IV и IVA група., К2 – III и II група - организира се своевременното раздаване на ИСЗ и предварително подготвените памучно марлени превръзки и маски за защита на дихателните пътища, бързото приготвяне и раздаване на неутрализиращите разтвори;

- организира се реда в защитните помещения, съобщава се на децата и персонала и се следи за стриктното му спазване;
- съобщава се на дежурния в ОБСС за предприетите защитни мероприятия и се изискват указания за по-нататъшни действия;
- организира се първа долекарска помощ и транспортиране при необходимост на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учителски, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

2. Ред за действие:

2.1. Съобщение на служба „ПБЗН“ на тел. 112 /160/ от открилия пожара.

2.2. Оповестяване на ръководството и намиращите се в детското заведение, деца, учители, административен и помощен персонал. Действия на ръководството и персонала по оповестяване и задействане на плана.

2.3. Напускане на помещенията и сградата на детското заведение, съгласно определените схеми и маршрути за евакуация. Действия на ръководството и персонала по изпълнение плана за евакуация.

2.4. Изключване на ел. захранване чрез етажните и главно ел. табло. Действия на определените според плана лица.

2.5. Гасене или ограничаване на пожара с подръчните противопожарни уреди и съоръжения, при възможност и спазване изискванията за безопасност. Действия на определените според плана лица.

2.6. Посрещане и насочване на силите на РСПБЗН. Докладване на обстановката по евакуацията и пожара.

Забележка:

- Приложеният план обхваща минималните действия при пожар.
- Директорът на детското заведение определя конкретни длъжностни лица при разработването и изпълнението на плана.
- Плана за евакуация и схемите за евакуация /за всеки етаж, сграда/ са неразделна част от плана за действие при пожар.

- За допълнителна информация може да се ползва Инструкция N:2 на МОН – ДВ бр, 70/2004 г.

- **Отговорности и функции на длъжностните лица в детската градина.**

- всеки служител, забелязал запалването, е длъжен да съобщи на директора и застрашените лица;

- директорът:

- разпорежда отключването на евакуационните изходи на сградата;
- ръководи действията при евакуация;
- разпорежда изключването на ел. захранването;
- организира охрана за недопускане връщането на хора в сградата;
- контролира изпълнението на задълженията от длъжностните лица детското заведение наблюдава и не допуска проява на паника;
- докладва за обстановката на ръководителя на екипите;

- анализира изпълнението на задълженията и предлага промени за подобряване на взаимодействието.
- длъжностните лица в детското заведение.
- съдействат при евакуацията (извеждането) на децата;
 - организират евакуацията на ценна документация и имущество (само при възможност за извършване на такава)
 - правят проверка на децата и докладват на директора за наличността им.

Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Кмета на населеното място, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на съответната община, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

- За осигуряване пожарната безопасност в детското заведение са издадени следните заповеди – на основание Наредба № Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите:

- за забрана на тютюнопушенето –чл. 9 ал.2 т.3(Приложение № 13)

за безопасно използване на електронагревателни уреди –отговорно длъжностно лице, което следи за изправността и за изключването им след ползване- помощник – възпитатели II смяна.– чл.9 ал.2 т. 2 и т. 4 от Наредбата (Приложение № 9);

- за осигуряване пожарната безопасност на заведението в извънработно време, празничните и почивните дни – чл.9, ал.2,т.6 от Наредбата (Приложение № 11);

- за забрана на извършване на огневи дейности. Когато са наложителни при ремонтни работи, да се съгласуват със съответната РС „ПБЗН”. Отговорно длъжностно лице за изпълнение на заповедта – Татяна Илиева чл.9, ал.2,т.1 от Наредбата (Приложение №10)

- копия на евакуационните схеми по етажите с отбелязани: помещенията; местата на гасителните уреди (пожарогасители, вътрешни пожарни кранове), посоката на евакуация, евакуационните изходи - (Приложение № 16)

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Кмета на община Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на община Хасково териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

2. Ред за действие:

2.1. При опасност или вече налично радиоактивно замърсяване:

След получаване на сигнал за повишен радиационен фон от компетентните органи, ако няма изрични указания за действие, до получаване на такива, се извършва следното:

- набелязват се мероприятия за изпълнение съгласно конкретно създалата се обстановка;

- оповестява се и се инструктира личния състав;

- във всяка стая/занималня/кабинет се осигурява по един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

- осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от органите на ОУ „ПБЗН” способи. Монтират се полиетиленови (или от плътни, гладки материи) завеси на входовете на сградата и на всяка стая, в която се влиза –/Приложение №7/;

- прекратяват се игри, учебни занятия и извънучилищни дейности на открито, а също и екскурзии, излети и др.;

- раздават се предварително подготвените памучно-марлени превръзки;

- за пиене се осигуряват бутилирани напитки и добре опаковани храни;

- определени от директора длъжностни лица ежедневно упражняват контрол върху спазване на лична хигиена и разпоредените мерки по радиационна защита в местата за хранене – бюфети, столови помещения, кухненски блокове и др.;

- осигуряват се разчетените количества повърхностно активни вещества (перилни препарати, сапунени разтвори и др.) за приготвяне на дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване, както и разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти - подготвят се и се оборудват места за изтупване и съхраняване на връхните дрехи и такива за често измиване на ръцете;

- ако създадената обстановка на завишен радиационен фон продължи по-дълго време, се провеждат ежедневни инструктажи по радиационна защита на целия личен състав и на родителите при вземане на децата след учебните занятия;

- при получени указания от МЗ за раздаване на йодни таблетки, цялата дейност за получаването и раздаването им в детското заведение се организира и провежда от медицинско лице, с помощта на санитарни постове (ако има изградени такива).

2.2. След радиоактивно замърсяване – извършват се всички описани до тук мероприятия и следните допълнителни дейности:

- помещенията се проветряват за кратко време само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

- забранява се излизането извън сградата на детското заведение до второ нареждане;

- забранява се пиенето на вода от водопровода до произнасянето на компетентните органи за нейната безопасност;

- дават се указания движението на открито да става само с памучно-марлени превръзки;

- организира се ежедневното почистване на подовете, повърхностите на мебели и др. – само с мокър парцал и/или поливане с вода;

- пред входовете на сградите (а и пред помещенията), както и пред стълбищата, се поставят мокри изтривалки, които се подменят често;

- площадките се измиват ежедневно с вода;

- забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

- вътре във всички помещения се забранява допускането на деца с връхни дрехи и обувки. Организира се гардероб за съхраняването им;

- организира се ежедневното контролиране на храната. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходящи опаковки.

към плана
ТАБЛИЦА

с националните сигнали за
оповестяване и средствата за
предаването им № по

ред

Чрез националните и
местните

радиопредаватели и
радиоретранслационни възли

1.

"Опасност от
радиоактивно
заразяване"

Наименование
на сигнала

Сиренна система

"Внимание!
Внимание!
Внимание!
Радиоактивно
заразяване.
Радиоактивно
заразяване.
Радиоактивно
заразяване."
Текстът се
повтаря
неколкократно,
след което се
дават указания за
поведението на
населението.

Начин на предаване на
сигнала

Други

Вой на
електронни
сирени в
продължение на 3
мин, последван от
указания за
поведението на
населението.

С чести удари по
звучащи
предмети.

2.

"Опасност от
химическо и
бактериологи-
ческо
заразяване"

"Внимание!
Внимание!
Внимание!
Химическо
(Бактериологично
) заразяване.
Химическо
(Бактериологично
) заразяване.
Химическо
(Бактериологично
) заразяване.
Текстът се
повтаря
неколкократно,
след което се
дават указания за
поведението на
населението.

Вой на
електронни
сирени в
продължение на 3
мин, последван от
указания за
поведението на
населението.

С чести удари по
звучащи
предмети.

3.

"Наводнение"

"Внимание!
Внимание!
Внимание!
Опасност от
наводнение.
Опасност от

Вой на
електронни
сирени в
продължение на 3
мин, последван от
указания за

С чести удари по
звучащи
предмети.

наводнение.
Опасност от
наводнение.
Текстът се
повтаря
неколкократно,
след което се
дават указания за
поведението на
населението.

поведе-нието на
населението.

Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението на територията на Република България

Сигналите за ранно предупреждение и оповестяване на населението на територията на страната са:

- „Национален сигнал за тревога“;
- „Национален сигнал за край на тревогата“;
- „Въздушна опасност“;
- „Отбой от въздушна опасност“.

Те се разпространяват и излъчват посредством:

- Националната система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия чрез акустични сирени;
- Подсистема на автоматизираната система за оповестяване на ГДПБЗН чрез електромеханични сирени;
- Програмите на БНТ, БНР, операторите на радио и телевизионни програми с национално и регионално покритие;
- Радиотранслационните възли / уредби, инсталирани в населените места;
- Локалните системи за оповестяване, изградени в потенциално опасните обекти.

Видът и акустичните характеристики на посочените сигнали, съгласно **Наредба за условията и реда за функциониране на националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност**, приета с ПМС № 48 от 01.03.2012 г., обн. ДВ. бр. 20 от 9 Март 2012 г., изм. ДВ. бр. 60 от 22 Юли 2014 г., са дадени в таблицата:

№	Наименование на сигнала	Описание	По какво се предава	Бележки	Звуков файл
1	„Национален сигнал за тревога“	Непрекъснат вой от акустични сирени с продължителност 3 мин. със скокообразно изменение на честота от 700 до 1000 херца с период на повторение 8 секунди.	Акустични сирени в градовете: София, Варна, Враца, Бургас, Русе, Плевен, Кърджали, Смолян, Пазарджик, Пловдив и Монтана, 30 км. зона около АЕЦ "Козлодуй", интегрирани локални системи.	Излъчва се при бедствие, а два пъти в годината - в първия работен ден на месец април и на месец октомври в 13.00 ч.- за тренировъчни тестове.	Национален сигнал за тревога - звуков файл
2	„Национален сигнал за край на тревогата“	Непрекъснат вой от акустични сирени с продължителност 2 минути с честота 450 херца.	Акустични сирени в градовете: София, Варна, Враца, Бургас, Русе, Плевен, Кърджали, Смолян, Пазарджик,	Излъчва се при бедствие, а два пъти в годината - в първия работен ден на месец	Национален сигнал за край на тревогата - звуков файл

			Пловдив и Монтана, 30 км. зона около АЕЦ "Козлодуй", интегрирани локални системи.	април и на месец октомври в 13.00 ч.- за тренировъчни тестове.	
3	„Въздушна опасност”	Непрекъснат вой от акустични и електромеханични сирени с продължителност 3 минути с плавно изменящ се звук през 15 секунди с честота от 100 до 450 херца.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се при необходимост и ежегодно на 2 юни в 12.00 ч. - за отдаване на почит на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България.	Въздушна опасност - звуков файл
4	„Отбой от въздушна опасност”	Непрекъснат вой от електромеханични сирени с продължителност 2 мин. с честота 450 херца.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се след преминаване на опасността от въздушно нападение.	Отбой от въздушна опасност - звуков файл

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя	Подпис
1.	Уведомяване на телефон 112, ръководителя на обекта (отговорника по ПБ) и на хората в сградата за възникнал пожар	1.Съобщение на служба " ПАБ" на тел. 112 2. Оповестяване на ръководството и намиращите се в детската градина деца, учители и помощен персонал. 3.Оповестяване за обстановката в застрашените зони	Открилият пожара /член на ПК Открилият пожара /член на ПК член на ПК	
2.	Организиране на евакуацията	Напускане на помещенията и сградата на детската градина съгласно определените схеми и маршрути за евакуация.	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК	
3.	Евакуация последователност	1.Зона/помещение, където възникнал пожарът. 2. Съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът. 3. Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения. 4. При необходимост се евакуират децата, учителите, административният и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК 4.Учителите и помощен персонал в смяната	
4.	Евакуация при особени обстоятелства:			
	- при силно задимена обстановка	Раздаване на средства за индивидуална защита/маски,	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник	

		противогази	ПБ	
	- през нощта, в извънработно време	Действия за спасяване на документация и ценни дидактични материали.	3.Членове на ПК	Съобщаване на персонала по схема.
	- през зимата (да се организира пункт за настаняване на евакуираните)	Близолежачи жилищни сгради	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК 4.Учители и помощен персонал в смяната	
	- други възможни за конкретния обект обстоятелства			
5.	Пожарогасене - действия за гасене на пожара	гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене; - изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар; - след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сграда; -след пристигане на служба "ПАБ" се свежда информация за евакуацията.	Членове на ПК Учители и помощен персонал в смяната Помощник-възпитатели на смяна- Членове на ПК Учители и помощен персонал в смяната 1.Председател на ПК-Директор на ДГИ.	

			извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване	2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК	
6.	Спасяване защита имущество	или на	при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК 4. Учители и помощен персонал в смяната	
7.	Посрещане служителите органите за ПБЗН	на от	Насочване на ПАБ и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	1.Председател на ПК-Директор на ДГИ. 2.Отговорник ПБ 3.Членове на ПК	
Кратко описание на недопустимите използване маршрути и неправилните действия при евакуация (за конкретния обект)			Недопускане на паника, прибързани действия и използване на недопустими за гасене средства		
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация – дали всички от определения им район са го напуснали			1. директор 2. учител 3. мед. сестра		

3. Лекарствените средства се съхраняват на недостъпни места в заключен медицински шкаф в медицински кабинет и са под контрола на мед. сестра. Не се допуска внасяне на лекарствени средства в детската градина и съхранението им в детските гардеробчета.

4. В края на учебната годин ПС анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда на служителите, и предприема мерки за подобряването ѝ.

5. структура на задълженията и отговорниците:

Задължения на комисията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

Комисия:

М. Пашова /старши учител/ - председател

Соня Дякова /касиер-домакин/ - член

Сл. Стамова /пом.-възпитател/ - член

П. Настева /мед. сестра/ - член

М. Пашова – осъществява координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитанието, обучението и труда за изработване на програми, за видове инструктаж и провеждането им, за задълженията на педагогическия и непедagogическия персонал по осигуряването на БУВОТ както и инструктажи на лица от други организации за извършване на ремонтна дейност.

Касиер-домакин изпълнява задължения по водене и съхраняване на документите. Книга за инструктажите по т.2 и т.3 за МТО на дейностите по БУВОТ и осигуряване на изискванията по наредбата по ППО.

П. Настева – осигуряване на условия за микроклимат в ДГИ – температура, влажност, запрашеност, лъчения, осветеност и шум, хигиенни изисквания при работа с вредни препарати и химикали и лекарствени средства, опазване на здравето и живота на децата; дезинфекция на стаите, сервизни помещения, съдове, играчки.

Н. Пинчева – следене за техническа изправност и безопасност на ел., ВИК инсталации, маркиране на опасни зони.

Св. Колева и касиер-домакин – обсъждане с комисията ГУТ всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане мерки за подобряването ѝ, извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, следене за състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост.

П Л А Н

за евакуация на работещите и пребиваващите на обекта лица при пожар или авария

в обект: ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА

на основание чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ПНПБЕО) (Обн. ДВ, бр. 89 от 2014 г.)

- I. ЦЕЛТА** на настоящия план е предварително да се създаде организация за извършване на успешна и безпрепятствена евакуация на хората при пожар, без допускане на паника, пострадали и жертви.

С плана за евакуация следва да се запознаят всички учители, ученици, служители, работници и временно пребиваващи в обекта.

II. КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ОБИТАТЕЛИТЕ В ОБЕКТА:

Обитателите в обекта попадат в Категория „В”, съгласно критериите, посочени в приложение № 2 към чл. 11, ал. 1 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за ПНПБЕО, а именно: обитателите за които са необходими помощ или специални грижи за евакуацията им (детски заведения, с подклас „В2“) – когато обитателите задължително трябва да бъдат евакуирани с помощта наобслужващ персонал.

III. КЛАС по функционална пожарна опасност на обекта:

Обектът се класифицира от клас на функционална пожарна опасност Ф1, Ф 4, подклас Ф 4.1.

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ

1. При пожар се извършват следните действия:

ПРИ ПОЖАР – тел. **112**

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен, помощен персонал за необходимост от евакуация:

ПРИ ПОЖАР присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- Съседните помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
- Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- При необходимост се евакуират децата, учителите, административният и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сграда помещение:

- При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на детската градина или на охраната

- При възникване на пожар извън сграда (помещение):

При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарната защита организират незабавното напускане на зоната (помещението).

4. Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- по телефон;

- по мобилен телефон. При известяване на служба „ПАБ“ се съобщава следното:

- Длъжност и фамилия;
- Име на обекта;
- Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

V. ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАР и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

ПРИ ПОЖАР:

- Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене - ПОЖАРОГАСИТЕЛИ – **отг.: служителите на смяна**
- Изключване на електрическото захранване на етаж (сграда) с пожар – **отг.: помощник-възпитатели на смяна;**
- След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата – **отг.: помощник-възпитатели на смяна.**
- След пристигане на служба „ПАБ“ се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;
- При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията – отг.: касиер-домакин, директор, пом.-възпитател на смяна, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

VI. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ на извършване на действията при осъществяване на евакуация от обекта:

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя	Подпис
1.	Уведомяване на телефон 112, ръководителя на обекта (отговорника по ПБ) и на хората в сградата за възникнал пожар	Първият открил пожара уведомява: тел.112, ръководителя на обекта и пребиваващите в сградата за възникнал пожар.	Първият открил пожара/ отговорник по ПБ	
2.	Организиране на евакуацията	Отговорникът по ПБ организира незабавна евакуация. Уверява, че всички пребиваващи са напуснали обекта, за което докладва на органите за ПБЗН.	Отговорник по ПБ	
3.	Евакуация – последователност	Отговорникът по ПБ започва незабавна евакуация: - съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът; - помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения; - помещения и зони, разположени на по-ниски етажи.	Отговорник по ПБ	
4.	Евакуация при особени обстоятелства: - при силно задимена обстановка	- евакуиращите се движат възможно най-ниско до пода; - на дихателните пътища се поставя мокра кърпа или друг текстилен материал; - следват се евакуационните знаци.	Отговорник по ПБ	

	- през нощта, в извънработно време		Охраната на обекта	
	- през зимата (да се организира пункт за настаняване на евакуираните)	Пребиваващите се евакуират на безопасно място пред обекта. При условие, че има пострадали, на пребиваващи им се оказва долекарска помощ до пристигане на медицинските екипи.	Отговорник по ПБ	
	- при опасност от разлив на ЛЗТ и ГТ	Незабавно да се предприемат мероприятия за почистване и се уведомят органите за ПБЗН.	Отговорник по ПБ	
	- други възможни за конкретния обект обстоятелства	(ако има такива)		
5.	Пожарогасене – действия за гасене на пожара	При възникване на пожар в начален стадий без да се поемат излишни рискове пожарът може да бъде погасен с наличните пожаротехнически средства и пожарни кранове. Предприемането на пожарогасителни действия да се извършва само от лица, преминали инструктаж.	Служители от обекта, преминали инструктаж/ отговорника по ПБ	
6.	Спасяване или защита на имущество	При обявяване на евакуация се взимат само най-ценните вещи, след започване на евакуацията е забранено връщането в сградата, до получаване на разрешение за това от органите за ПБЗН.	Служители/ отговорник по ПБ	
7.	Посрещане на служителите от органите за ПБЗН	Отговорникът по ПБ дава информация на пристигналите екипи за мястото на възникване на пожара и дали има застрашени хора в сградата.	Отговорник по ПБ	
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация – дали всички от определения им район (помещение, отдел, цех, етаж и др.) са го напуснали		По време и след извършване на евакуацията се проверява дали всички присъстващи са напуснали помещението.		

VII. ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на директора на детската градина, както и на застрашените лица. Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.
2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, сформирани със заповед на директора на детската градина (който е председател на комисията)

4. Съдействат при евакуацията на децата.
5. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на детската градина.
6. Докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина
7. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Забележки:

2. Задълженията на всички от персонала на обекта се разпределят така, че да се осигурят едновременно действията им, без да има противоречие в тях.

3. Конкретни задължения на лицата, отговорни за евакуацията на обекта, и действия при особени обстоятелства:

3.1. Персоналът започва незабавна евакуация на присъстващите в обекта, съгласно схемата за евакуация.

3.2. Изключва се електрическото захранване от главното ел. табло.

3.3. При необходимост спиране подаването на пропан - бутан чрез спирателен кран.

3.4. С наличните пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари, без да се предприема излишен риск, се пристъпва към погасяване на пожара.

3.5. При невъзможност за гасене, се изчакват органите за ПБЗН.

4. Максимална численост на посетителите – 105

5. Численост на персонала на всеки етаж и максимален брой на посетителите на всеки етаж, а при необходимост - и във всяко помещение.

Къща1:

Етаж 1 – до 30 човека: хранещи се деца, 2 учители, 2 помощник- възпитатели, 1 ресурсен учител, ч медицинско лице

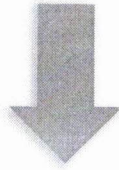
Етаж 2 – до 30 човека: 4 гр.:26 деца и 2 учителя; 1 учител по английски език; 1 учител по изобразително приложни дейности

Административната част – 2 човека (директор, касиер-домакин)

Къща2:

До 32 човека: 25 деца и 2 учители, 2 помощник-възпитатели, 1 медицинско лице, 1 ресурсен учител, 1 учител по английски език

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА



ДЕЖУРЕН ОБСС
ТЕЛ.: 038/66 48 82

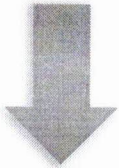


ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ

СИГНАЛЪТ СЕ ПОЛУЧАВА

ТЕЛ.: 112

НА ТЕЛ.: 038/62 27 43



ДИРЕКТОР
038/62 27 43;
0885123055

ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА:
В. Петрова - 0886433250
Е. Узунова - 0898891893

ОТГОВОРНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ
М. Пашова - 0878903531

Педагогически и помощен персонал
Отг.: С.Стамова

Деца-групи:
III – Св. Колева
IV – М. Пашова

В извънработно време, почивни дни и официални празници, оповестяването се извършва по следния начин:

- М. Пашова оповестява Т. Илиева, В. Петрова, Е. Узунова
- Е. Узунова – Св. Колева и Сл. Стамова
- В. Петрова – Н. Пинчева и касиер-домакин
- Касиер-домакин – Д. Николов, медицинско лице