



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА  
ХАСКОВО

Ул. "П. Берковски" №7  
e-mail- kids\_art@mail.bg

тел: 038/62-27-43  
моб: 0888123055

## ДОКЛАД

**ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ  
В ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА  
ГР. ХАСКОВО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 г.**  
приет на ПС, протокол № 7/11.09.2024 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР ДГИ**

*/Татяна Илиева/*

*Заповед №255/12.09.2024 г.*

### **1. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието**

#### ***1.1. Цел на системата за оценка на качеството на образованието се явява:***

укрепване на резултативността на организацията на образователната дейност в ДГ, повишаване на качеството на приеманите решения, както и своевременното отразяване на измененията, влияещи върху качеството на образованието в ДГ, установяването на съответствие на качеството предучилищното образование в ДГ и държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

#### ***1.2. Задачи на СОКО (системата за оценка на качеството на образованието) се явяват:***

- 1.2.1. Определяне на обекта на СОКО, установяването на параметри. Подбор, адаптация, разработка, систематизация на нормативно-диагностични материали, методи за контрол.
- 1.2.2. Събиране на информация за различните аспекти на образователния процес, обработка и анализ на информацията за тези аспекти.
- 1.2.3. Проучване състоянието на развитие и ефективност на дейността на ДГ, вземане на решения, прогнозиране на развитието.
- 1.2.4. Разширяване на общественото участие в управлението на образованието в ДГ.
- 1.2.5. Събирането на обективна информация за функционирането и развитието на предучилищното образование в учреждениято, тенденциите в неговото изменение и причините, оказващи влияние върху динамиката на качеството на образованието;

1.2.6. Предоставяне на всички участници в образователния процес и обществеността на достоверна информация за качеството на образованието; вземането на обосновани и своевременни управленски решения за усъвършенстване на образованието и повишаване нивото на информираност на потребителите на образователните услуги при вземането на такива решения;

## **2. Участници и ресурси в процеса на самооценяване:**

### **2.1. Участници в процеса на самооценяване**

- ✓ За децата от ДГИ гр. Хасково се грижиха 9 педагогически специалисти, от които 7 учители и 1 директор, 1 заместник-директор, 4 помощник-възпитатели и 1 медицинска сестра.
- ✓ През учебната 2023/2024 г. функционираха 3 групи в двете сгради на образователната институция.
- Към образователната институция е създаден и функционира Обществен съвет и Училищно настоятелство „Пъстра дъга“.

### **2.2. Външна среда**

Детска градина по изкуствата възрожденска и модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща подходящи условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

- Нетрадиционна сграда в стар Възрожденски стил, благоприятна атмосфера и обстановка, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно.

- Гарантира равно качество на услугите за всички деца, на родителите, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие.

- Детска градина по изкуствата е създадена през 1992 година и е реновирана през 2006 година по проект „Красива България” съвместно с Община Хасково. Тя се състои от една двуетажна сграда с три занимални и една едноетажна сграда с една занималня. В ДГИ има:
  - Кабинети за директор и домакин
  - Учителска стая/методичен кабинет
  - Музикален кабинет
  - Здравен кабинет
  - Кухненски офис за приемане и разпределяне на храната;
  - Помещение за хранене на децата
  - Санитарни помещения

Те са обединени с един общ двор с обособени четири площадки за игри.

Повечето от груповите празници също протичат на двора на детската градина, което създава допълнителен уют и по-специфична атмосфера. Занималните са естетически и функционално подредени, като се стараем да запазим духа на историческото и културното наследство на град Хасково. В момента ДГИ е в процедура за кандидатстване и осъществяване на ремонтни и реставрационни дейности по сградният фонд. След необходимите преобразования и изпълнени с детска глъч и радост тези къщи ще продължат да дават нещо по-различно и автентично на децата, като се запазят за по-дълго за идните поколения, а учителите ще продължат мисията си да възпитават и развиват талантите на малките граждани на нашия град.

### 2.3. Вътрешна среда

През учебната 2023/2024 г. в ДГИ се обучаваха 70 деца, всички са на възраст за задължително предучилищно образование. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. За съжаление поради малък капацитет на стаите не можем да удовлетворим желанията на някои родители, децата им да посещават нашата детска градина. Приемът на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Хасково. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 4-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование (целодневна, почасова, полудневна или самостоятелна). Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

#### ❖ Учебна база :

- ✓ 4 занимални, санитарни помещения;
- ✓ Дворни площадки;
- ✓ Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: преносими компютри и плазмен монитор с интернет във всяка група; стационарен компютър, принтери, интерактивна дъска, мултимедия, акордеони, синтезатор, озвучителна техника, телескоп, и телевизори;
- ✓ Наличие на сценични облекла за децата;
- ✓ Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

#### ❖ Материална база:

- ✓ 2 възрожденски къщи, пригодени за нуждите на детската градина;
- ✓ кабинети за директора, за касиер-домакин, като главният счетоводител работи дистанционно;
- ✓ здравен кабинет;
- ✓ методичен кабинет;
- ✓ съблекалня за деца;
- ✓ помещение за разпределяне на храна и измиване на съдове с необходимите за това съоръжения – микровълнова пека, хладилник, стерилизатори, мички и кухненски шкафове.

В занималните са обособени кътове по интереси и са оборудвани с етажерки, шкафчета, масички и столчета, настолни и дидактични игри и материали, конструктори, книги и др.

### **3. Изследвани области, използвани инструменти при самооценяването**

#### **3.1. Изследвани области**

- качество на планирането, подбора и развитието на персонала;
- качество на условията за реализация на образователния процес в детската градина;
- качество на организация на образователния процес;
- качество на резултата от усвояването на Програмата на ДГ.

#### **3.2. В качеството на инструменти при самооценяването и източници на данни за тази оценка се използват:**

- анкетни проучвания (анкети за оценка и самооценка на дейността на педагогическите специалисти, анкета за оценка и самооценка на директора на ДГ, анкети за родители, които ще установят тяхната удовлетвореност от качеството на услугите на ДГ, анкети с всички служители на институцията по въпроси, касаещи проверката и контрола на качеството на образователния процес в ДГ);
- отчети на педагогическите специалисти в ДГ;
- педагогически визити, проверки от директора, от експерта по предучилищно образование към РУО, дейности, организирани от учителите в ДГ.

#### **3.3. Критерии за оценка**

*Критерий за планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета:*

- откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал;
- осигурени възможности за изява на персонала;
- разработване и реализиране на проекти;
- законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции;
- подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал да е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.

*Критерий за качеството на материално-техническите условия:*

- оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка;
- състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ;
- обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи;

- информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).

*Критерий за наличие на развиваща предметно-пространствена среда:*

- съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастните възможности на възпитаниците;

- организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.

*Критерий за оценка на психолого-педагогическите условия:*

– уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата;

– използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености (недопустимост както на изкуствено ускоряване, така и на изкуствено забавяне на развитието на децата);

– подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности;

*Критерий за качествено планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес:*

- планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ;

- организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време;

- резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.

*Критерий за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес:*

- използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Bee-Bot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел;

- внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.

*Критерий за работа в екип и за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други:*

- активно участие и работа в комисии и работни групи;

- работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.

*Критерий за наличие на работа с родителите:*

- ситуации, празници, развлечения пред родителите;

- ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив;

- въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ.

*Критерий за работа с деца в извънгрупна и извънградинска дейност:*

- посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Хасково (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др. );
- принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.).

*Критерий за създаване и поддържане на портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт:*

- електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете;
- актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.

### **3.4. Процедурите за оценка на качеството на условията за реализация на Програмата на ДГ включват оценка на:**

- психолого-педагогическите,
- кадрови,
- материално-технически,
- финансови условия за реализация на Програмата,
- развиваща предметно-пространствена среда.

### **4.1. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на организацията на образователния процес на образователното учреждение включва в себе си оценка на:**

- обема на образователната натовареност в съответствие със санитарно-епидемиологичните правила и нормативи (РЗИ);
- рационалност на избора на работни програми и технологии;
- обезпеченост с методически пособия и литература;
- откритост на ДГ за родители и обществени организации, анкетиране на родителите;
- участие в професионални конкурси на различни нива.

### **4.2. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на резултата от усвояване на Програмата на ДГ включва в себе си:**

- наличие на система за стандартизирана диагностика, отразяваща степента на развитие на децата, целеви ориентир на предучилищното образование, което само по себе си представлява социално-нормативните възрастови характеристики на възможните постижения на детето на етап на завършване на ДГ;
- наличие на система за комплексна психолого-педагогическа диагностика, отразяваща динамиката в индивидуалното развитие на децата;
- динамика в показателите на детското здраве;

## 5. Представяне на резултатите

Избрахме пет степенна скала на оценяване на качеството на образователния процес, като максималното ниво е 1 точка, а минималното – 0 точки.

Ниво на оценката	Ниво на постигнатата оценка
Незадоволително ниво	0 точки
Задоволително ниво	0,25 точки
Добро ниво	0,50 точки
Много добро ниво	0,75 точки
Отлично ниво	1 точка

## 6. Дейности при приключване на самооценяването

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогическите визити на педагогическите специалисти, направихме анализ и на тази основа определихме областите на работа, които се нуждаят от подобрения и очертахме приоритетите, както и сроковете за следващото самооценяване.

## 7. Критерии и индикатори за самооценяване, източници за информация и доказателства, брой точки при самооценяването

### (Приложение 1)

Области на оценяване, критерии	Индикатори	Макси мален брой точки	Източници на информация и доказателства	Достигнат брой точки при самооценяването
ОБЛАСТ:	„ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“ – общ брой точки - 7			

Критерии 1: <i>Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета</i>	1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	1	Анкетни, информация и документи от електронна поща, заповеди на директора и др.	1
	1.2. Професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал.	1	Саморазвитие, вътрешноинституционал на квалификация, външна квалификация, придобиване на ПКС.	0,75
	1.3. Осигурени възможности за изява на персонала.	1	Портфолио на организацията, сертификати, снимков материал от мероприятия, материали от пресата.	1
	1.4. Разработване и реализиране на проекти	1	Договори и документи от реализирането на проекти, сертификати, награди, портфолио на учителите, снимков материал, заповеди на директора.	0,75
	1.5. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	1	Протоколи от Общи събрания, заповеди на директора, отчети от материално отговорните лица.	1
	1.6. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкетирания	1
	1.7. Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.	1	Налична процедура и инструкция	1
ОБЛАСТ	ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – <b>общ брой точки - 23</b>			
Критерий 2: <i>Материално -технически условия</i>	2.1. Оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка.	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично	0,50



			оборудване.	
	2.2. Състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ, Агенция по храните.	1	Протоколи от проверки на РЗИ; Протоколи от проверки на Агенция по храненето	1
	2.3. Обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи.	1	Книгата за инструктаж за безопасни условия на труд.	1
	2.4. Информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично оборудване.	0,75
Критерий 3: <i>Развиваща предметно-пространствена среда</i>	3.1. Съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на възпитаниците.	1		1
	3.2. Организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.	1		0,75
Критерий 4: <i>Психолого-педагогически условия</i>	4.1. Уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора. Карти от оценка и самооценка на пед. специалисти; Отчети на учителите.	1
	4.2. Използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора. Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти; отчети на учителите.	1
	4.3. Подкрепяне на положителното, доброжелателно	1	Протоколи от наблюдение на	1

	отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности.		учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти; отчети на учителите.	
Критерий 5: <i>Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес</i>	5.1. Планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ.	1	Годишни тематични разпределения на учителите. Анкетите.	1
	5.2. Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време.	1	Дневници на групите. Анкетите.	1
	5.3. Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.	1	Диагностични картони, дневници, анкети.	1
Критерий 6: <i>Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</i>	6.1. Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Вот играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	0,75
	6.2. Внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	0,75
Критерий 7: <i>Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда –</i>	7.1. Активно участие и работа в комисии и работни групи.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкети.	0,75
	7.2. Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	1

<i>комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други</i>				
Критерий 8: <i>Работа с родителите</i>	8.1. Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	1	Протоколи от наблюдения на учителите. Анкети. Снимков материал.	1
	8.2. Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив.	1	Документация от родителски срещи, консултации и др. Наличие на информационни табла.	1
	8.3. Въвличане на семейството непосредствено в образователно-възпитателната и други видове дейност на ДГ.	1	Протоколи от тематични родителски срещи, снимков материал, практикуми с родители, тренинги с родители.	0,75
Критерий 9: <i>Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност</i>	9.1. Посещение на културни и спортни мероприятия	1	Анкети. Снимков материал.	1
	9.2. Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	1	Грамоти, призове, награди, снимков материал, анкети.	1
Критерий 10: <i>Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт.</i>	10.1. Електронно портфолио на учите и индивидуално портфолио на всяко дете.	1	Портфолия на учители и деца.	1
	10.2. Актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.	1	Сайт на ДГ, затворени групи във виртуалното пространство.	1
<b>Максимален брой точки - 30</b>				
<b>Общ брой точки</b>				<b>27,5 – отлично ниво ( по Скала на</b>

**Скала на крайната оценка**

Под 6 – незадоволително ниво  
От 7 до 12 – задоволително ниво  
От 13 до 18 – добро ниво  
От 19 до 24 – много добро ниво  
От 25 до 30 – отлично ниво

**8. Анализ на резултатите от проведеното самооценяване ( резултати по скалата от т. 5 ):**

- По Критерий 1 - **Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета**, резултатите са отлични, с изключение на индикатор 1.2, където е достигнато **много добро ниво**, но е необходимо повишаване на мотивацията у педагогическите специалисти за придобиване на по- високо ПКС, и индикатор 1.4 – **много добро ниво** - повече педагогически специалисти да се включват в разработването и реализирането на проекти.

- По Критерий 2 - **Материално-технически условия**, резултатите са отлични, с изключение на индикатор 2.1, където е достигнато **добро ниво**, но е необходимо осъвременяване на техническото оборудване и част от мебелировката, и индикатор 2.4 – **много добро ниво** – подобряване на сайта на ДГ.

- по Критерий 3 - **Развиваща предметно-пространствена среда** – индикатор 3.2 – **много добро ниво**, но е необходимо по- голямо разнообразие от дидактични материали, играчки и сценични костюми за празници.

- По Критерий 4 – **Психолого-педагогически условия** – **отлично ниво**.

- По Критерий 5 - **Планиране, организация и провеждане на образователно- възпитателния процес** – **отлично ниво**.

- По Критерий 6 - **Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес** – резултатите са **много добри** – необходимо е увеличаване на употребата на интерактивни методи в процеса на обучение, повишаване на способностите на педагогическите специалисти за създаване на презентации, работа във „виртуална класна стая“, разработване на онлайн уроци.

- По Критерий 7 - **Работа в екип за създаване на подходяща образователно- възпитателна среда** – **комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други** – резултатите са отлични, с изключение на индикатор 7.1, където достигнатото ниво е **много добро** - препоръчително е още по- активно участие на педагогическите специалисти в различните комисии.

- По Критерий 8 - **Работа с родителите** – резултатите са отлични, но по индикатор 8.3 е постигнато **много добро ниво** и е препоръчително още по- активно

въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ и разнообразяване на работата със заинтересованите страни.

● По Критерий 9 - **Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност** – отличен резултат.

● По Критерий 10 - **Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт** е постигнат отличен резултат.

## **9. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване:**

- ✓ Подобрене подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата (портфолио на детето, протокол – анализ за запознаване на родителите с постиженията на децата).
- ✓ Повишаване на квалификацията на педагогическия екип ( установено на база документи от квалификационна дейност и квалификационни кредити)
- ✓ Подобрена съвместна работа с Обществения съвет ( протоколи от заседания на Обществения съвет).
- ✓ Подобрена материално-техническа база ( установено на база фактури за закупен инвентар и др. ).
- ✓ Подобрена дидактична база ( дидактични материали, методична литература и др.; нормална осигуреност с ИКТ );
- ✓ По - гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления (протоколи от контролна дейност на директора).
- ✓ Повишаване на мотивацията за участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ( документи, отчети от проекти );
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози ( протоколи от контролна дейност на директора );
- ✓ Обновени и разнообразни кътове за дейности по интереси за децата ( протоколи от контролна дейност на директора );
- ✓ Постигнато е по- добро приобщаване на семейството към дейността на детската градина ( анкети, Планове и отчети за работа с родителите по групи );
- ✓ Повишено е нивото на използване на ИКТ в педагогическите взаимодействия;
- ✓ Осигурена е подкрепа на всяко дете чрез приобщаващо образование, в съответствие с потребностите му ( планове за обща и допълнителна

подкрепа, портфолио на дете, портфолио на учители, годишни отчети по групи, годишен доклад на директора );

- ✓ Продължаващо обновяване и поддържане на сайта на ДГ.

**10. Предложените за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:**

<b>Предложения за мерки</b>	<b>Срок</b>
1. Поощряване на деца, родители и персонал с морални и материални награди.	2024 – 2025 учебна година
2. Разучаване и използване в обучението на децата на електронни образователни ресурси.	2024 – 2025 учебна година
3. Разнообразяване на работата със заинтересованите страни /родителите и обществеността/ - активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна.	постоянен
4. Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини, традиции, култура и история на България, конкурси	2024 – 2025 учебна година
5. Подобряване и обновяване на материално-техническата база.	постоянен
6. Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с изобразителни, музикални, приложни и конструктивни материали и изработване на предмети.	2024 – 2025 учебна година

**Изготвил: Група за самооценяване –**

**Председател: Е.Узунова**