



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВОТА

ХАСКОВО

Ул. "П. Берковски" №7

тел: 038/62-27-43

e-mail- kids_art@mail.bg

моб: 0888123055

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР ДГИ

ТАТЯНА ИЛИЕВА

Заповед №554-01/15.09.2022 г.

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ПО
ИЗКУСТВОТА**

За учебната 2022/2023г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2021/2022г. цялостната дейност на ДГИ беше насочена към изпълнение на Годишният план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оьрганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи (без периода на въведените противоепидемиологичните мерки).
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата.
- Изградени традиции.
- Добро взаимодействие с родителите, Обществения съвет към ДГИ и Училищното настоятелство „Пъстра дъга“
- Усвояване и покриване на ДОС.

В тази връзка, екипът на ДГИ, с ежедневната си професионална, съзнателна и високоотговорна дейност, с гордост може да заяви, че е спечелил доверието и признанието на обществото, уважението и почитта на родителите, обичта и усмивките на децата.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това както в присъствената форма така и чрез взаимодействието с родителите при необходимост. Реализирането на планираните и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности съответстваше на законоустановените изисквания. В ДГ професионално се прилага създадената и много добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности.

Сградният фонд в ДГ е амортизиран, стар, който създава не малко проблеми. Извършваха се частични и текущи ремонти периодично.

Мисия на детската градина:

Възпитателно – образователна среда, стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, свобода на избор, инициатива и творчество на децата и учителите, създаване на условия за природосъобразен, екологично оправдан, здравословен и естетичен начин на живот, развитие на личностния потенциал, ранно откриване и развиване на интересите, способностите и заложбите на всички деца.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните и национални ценности.

В момента ДГИ е в процедурата по създаване на проекта за реставрация и ремонт на сградният фонд със съдействието на Училищното настоятелство „Пъстра дъга“ и кмета на Община Хасково.

През годината бяха допуснати и някои дребни слабости и пропуски, които не подминаваме, а анализираме и обсъждаме прозрачно, търсейки възможности, средства и пътища за отстраняването им.

Анализът на общата дейност показва, че ДГ е предпочитана от родителите на децата, защото тук децата се отглеждат, възпитават и обучават с много любов и уважение, но определено се нуждаят от материално-техническо и естетическо подобряване на сградите за детската градина.

Изводи:

Чрез създадената обща и специфична ефективна организация на дейността, детската градина е в състояние да решава проблемите си. Високо отговорно е и отношението на педагогическия екип за поддържане, реорганизация и квалификация.

Силните страни – децата са физически и психически здрави и правилно развити, създават се условия за равен старт и възможности за допълнителни дейности по интереси. Създадена е среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване. Съществува наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина, включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, добра връзка с Общинска администрация и РУО за успешната дейност на детската градина.

Затрудняващи моменти – нарастване на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционните педагогически въздействия, Недостатъчни умения за работа по европейски проекти, трудоемка диагностика, не отговаряща на възрастовите особености на групите, остарял сграден фонд, липса на физкултурен и музикален салон, недостатъчни средства за основни ремонти и средства за заместници при отсъствие на титуляра при отпуск.

Визията на детска градина по изкуствата –

- нетрадиционна сграда в стар Възрожденски стил, благоприятна атмосфера и обстановка, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно.

- Гарантира равно качество на услугите за всички деца, на родителите, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие.

- “оазис” на усмивки, спокойствие и толерантност и витрина на професионализъм.

Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява със съвременните условия в обществото.

1. Децата и групи

Обхват на децата и разпределението им по групи

Децата и групи 2022/2023
учебна година

Таблица № 1

Целодневни групи	Втора разновъзрастова група	Трета възрастова група	Трета А разновъзрастова група	Четвърта възрастова група
4	23	21	25	25

2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- 1 директор

- 8 учители

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 8 учители с висше образование. Професионална квалификационна структура: V ПКС – 0 учители; IV ПКС- 5 учители ; III – 2 учители

Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 4, 1 касиер-домакин, 1 гл. счетоводител, 1 мед. сестра в здравен кабинет.

През учебната 2021/2022 г. възпитателно-образователният процес в ДГИ се осъществяваше според системата „Чуден свят“ на издателство ПРОСВЕТА. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според тази система вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи. След обсъждане и дискусия на Педагогическия съвет учителите са избрали да работят със системата „Златно ключе“ на издателство БИТ И ТЕХНИКА за учебната 2022/2023 г.

1. Разпределение на педагогическия и непедагогическия персонал в Детска градина по изкуствата през учебната 2022/2023 година.

Таблица № 2

Администрация	Директор	Татяна Илиева
	Домакин	Анушка Хуманян
Медицинска сестра	Кабинет	м.с. Павлина Настева
Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
Втора разновъзрастова група	М. Пашова -1 см Е. Филипов -2 см	Христина Янчева/Къща 2
Трета възрастова група	Я. Арсова -1 см Св.Колева – 2 см	Николина Пинчева/Къща 1
Трета А разновъзрастова група	Зв. Стоянова – 1 см Кр. Мирчева – 2 см	Славя Стамова/Къща 1
Четвърта възрастова група	Елена Узунова – 1 см Веселина Петрова – 2 см	Галина Николова /Къща 2
Учител по музика		

КОМИСИИ:

1. **Творческа комисия** - Председател: В.Петрова; Членове: М.Пашова, Св.Костадинова/Св.Колева
2. **Празници и развлечения** – Председател: Ел. Узунова; Членове: Е.Филипов, Я.Арсова

3. *Работа с родителите* - Я.Арсова, Зв.Стоянова
4. *Комисия по интериора и екстериора* – *Председател:* Е.Узунова Кр.Мирчева; *Членове:*, Зв.Стоянова
5. *Комисия по проекта – решенията* - М.Пашова, В.Петрова
6. *Здравно – хигиенна комисия* - Я.Арсова, Хр.Колева, м.с. П.Настева
7. *БДП* - Я. Арсова, М.Пашова.
8. *ЗБУТ* - М.Пашова, А.Хуманян, Сл.Стамова
9. *Етична комисия* - В.Петрова, М.Пашова,
10. *Група по управление на риска* – Е.Узунова, Кр.Мирчева, Е.Филипов, А.Хуманян(секретар)
11. *Екип за предоставяне на допълнителната подкрепа/ЕПЛР* – *Председател:* М.Пашова; *Членове:* В.Петрова, Е.Филипов, Кр.Мирчева
12. *Комисия за превенция на ранното напускане* – *Председател:* М.Пашова; *Членове:* Я.Арсова, Зв.Стоянова
13. *Група за самооценяване* – *Председател:* Я.Арсова; *Членове:* Е.Узунова, Зв.Стоянова
14. *Дарения* – В.Петрова, А.Хуманян

СЕКРЕТАРИ

1. *Педагогически съвет* – В.Петрова
2. *Общо събрание* – Кр.Мирчева
3. *Квалификации* – М.Пашова
4. *Родителски срещи* – Я.Арсова

ОТГОВОРНИЦИ

1. *Родителски табла*
 - К1 – В.Петрова, Я.Арсова, Св.Колева
 - К2 - М.Пашова, Е.Филипов
2. *Методичен кабинет, костюми, украса за празници*
 - Е.Узунова, М.Пашова

4. Летописна книга

Е.Узунова

5. Сайт ДГИ

В.Петрова

6. Критерии ДТВ

Я.Арсова, В.Петрова, М.Пашова

Приемане заявленията за предоставяне на обществена информация – А.Хуманян

Финансов контрол – Е.Узунова

2. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

Достъпа в детската градина се осъществява чрез физически контрол на достъпа

Сменен 1 климатик гардеробната на Къща 1

Закупени 4 бр. преносими компютори

Подменен пясъкът, боядисани пейките, масите в дворовете на ДГИ и дървената част на оградата.

В момента ДГИ е в процедура за проектиране и осъществяване на ремонтни и реставрационни дейности по сградният фонд.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование. Създаване на условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, съобразени със средата в която се и техните възрастови, умствени, психологически и социални особености.

1.2. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, възпитателна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи. Усъвършенстване на теоретични и практични умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2. Задачи:

2.1. Постигане на оптимални резултати при обучението, възпитание и социализация на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.

2.2. Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.

2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на

всяко дете и възможност за социална реализация чрез възпитателно-образователната дейност, изобразително и музикално изкуства.

2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето и творчеството. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище. Осигуряване на възможност за развиване на заложбите и способностите на всяко дете чрез непрекъснато надграждане на знания и умения.

2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.

2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.

2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина - семейство. Съвместна работа с Училищното настоятелство, Обществения съвет, просветни и културни институции, специалисти в областта на изобразителното изкуство, музиката и театъра с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

2.8. Възпитаване у децата на чувство за принадлежност към родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез различните видове изкуство.

2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.

2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

2.13. Обогащаване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

3.1. Повишаване качеството на образование, възпитание и социализация на децата в ДГ.

3.2. Прилагане на иновационни техники и технологии в образователния процес.

3.3. Осигуряване равен шанс на качествено възпитание, образование и социализация.

3.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.

3.5. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

3.6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

3.7. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение, диференциране на грижите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Таблица № 3

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.		
„Това е моята група” - Изготвяне съвместно с децата и родителите на правила за поведението им в групата с цел изграждане на пълноценна, неагресивна и творческа среда в ДГ	Децата, учители и родители	15.10.2022г.
Създаване на социално-балансирана предметна среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност в съответствие с възрастовите особености на децата.	Учители	15.10.2022 г. Ежемесечно допълване според сезона и ОН
Разработване на общ идеен проект на тема; „Приказен свят на детството“	Творческа комисия	м.октомври
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Учители	м. Септември, април
Разработване на мини проекти по групи на тема „Приказният свят на детството“ и работа по тях., семинар	Учители, ТК	м.октомври - май
Ежедневно информиране на родителите за психофизическото състояние на детето и резултатите от входното и изходното ниво на диагностиката по ОН	Учители	постоянен
Периодично обновяване на информационните табла и фейсбук групи с продуктите от дейността на децата през деня, полезни съвети, информация и съобщения, подпомагащи родителите в отглеждането и възпитанието на децата	Учители, ТК, отговорници родителски табла	постоянен
Инициатива „Книга вместо букет“	учители	15 септември
„С мама приказки четем“	Учители, родители	периодичен
Педагогическо взаимодействие чрез основна (педагогическа ситуация) и допълнителни дейности.	учители	Учебно време:15.09.2022 г – 31.05.2023 г.

Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	м. септември- м. май
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	14.10.2022 г.
Открити моменти в 4 гр.	В.Петрова, Е.Узунова	Ноември-март
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2023 г.
Допълнителни образователни дейности		
Изобразително-приложна дейност	В.Петрова	м. октомври- м. май
Английски език	СК „Слънце“	м. октомври- м. май
Пиано	Е.Узунова	м. октомври- м. май
Педагогически съвети		
Приемане на: - Актуализацията на Стратегията за развитието на ДГИ 2020-2024 г.; - Годишен план за дейността съгласно чл. 263 ал.1т.5 към Стратегия за развитие на детската градина и Програмната система за 2022/2023 уч.г. - Приемане отчет на комисията за самооценяването за 2021/2022 уч.г. - Утвърждаване на тематичното седмично разпределение за различните възрастови групи; - План за дейностите по БДП през учебната 2022/2023г. - План за квалификационна дейност през учебната 2022/2023г. - Отчитане решенията от последния П.С. - Представяне на нови проекто-решения	Директор Учители КС Директор, учители Директор Комисия по проект- решения	Септември

• Приемане план за контролна дейност. • Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание • Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво • Приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи; • Утвърждаване на работни комисии; • Предложение на Директора за разкриване на занимания по интереси - ателиета	Директор Директор Учители Учители Директор	
Организационен педагогически съвет • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Приемане на план за работа на Етичната комисия • Приемане на Програма за ранното напускане на образователната система в ДГИ • Приемане на Програма за предоставяне на подкрепата на децата от учзвими групи на ДГИ • Обсъждане на празничният календар на детската градина за 2022/2023 учебна година. • Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекто-решения	Учители КЕ КПРН /механизъм Комисия ЕПЛР Комисия по празници Комисия по проект-решения	Ноември
Организационен педагогически съвет • Отчет на учебно-възпитателната работа по групи през първото полугодие на уч. 2022/2023 г. Обсъждане на резултатите от междинното оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Резултати от проведените семинари, външни квалификации, приемственост с училището.	Директор Учители	Януари

- Избор на учебни помагала за децата от задължителна предучилищна подготовка за учебната 2022/2023г.. - Определяне на групи в ДГИ през учебната 2022/2023г – план-прием / определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване държавния и допълнителния план-прием и - Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекто-решения	Директор, учители Комисия по проект- решения	
- Запознаване с резултатите от контролната - дейност на директора/ извършена тематична проверка. - Резултати от проведените - семинари, външни квалификации, приемственост с училището. - Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекто-решения	Директор Учители ТК, М.Пашова Комисия по проект-решения	Март
Организационен педагогически съвет - Отчет за здравословното състояние на децата през изминалата учебна 2022/2023 г. - Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение по проекта „Приказният свят на детството“ - Отчет на учителите за изходящата диагностика на децата от всички възрастови групи. - Отчет на Комисиите в ДГИ - Насоки за работа през летния период. - Отчитане решенията от последния П.С. Представяне на нови проекто-решения	Директор, мед.сестра Учители ТК Учители в гр. Председател и комисии Директор Комисия по проект- решения	Юни
Организация на материално-дидактичната среда.		

„Библиотека на приказен свят“- обогатяване базата с нова и актуална дидактична и детска литература	Директор ,учители по групи родители	постоянен
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно – образователната работа.	Учители по групи Комисия по интериора и екстериора	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП. Оформяне на кът по БДП за родителите	Учители по групи Комисия по БДП	Според темата за м-ца Септември и май м-ц
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</i>		
Изготвяне План за превенция на здравето.	Мед. сестра	м. септември
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, пом. възпитатели, мед. сестра, хигиенна комисия	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Мед .сестра	постоянен

2. Тематичен план за дейността на Педагогическия съвет:

Тема: „Приказният свят на детството “

I. Цел:

Стимулиране интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и естетическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

II. Задачи:

1. Формиране и развиване на художественото възприятие, естетическите чувства и представи на децата
2. Създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество.
3. Осигуряване на възможност за развиване на заложите и способностите на всяко дете чрез непрекъснато надграждане на знания и умения.
4. Осъществяване на връзка и единство между различните форми на изкуството и активизиране на творческо въображение с оглед цялостното развитие на детето.

5. Повишаване компетентността на педагозите и родителите по проблема.

III. Дейности:

1. Разработване на общ идеен проект на тема: „Приказният свят на детството“ и мини проекти по групи с цел придобиване на компетентности, необходими за успешно личностно развитие на всяко дете.

Срок: 09.2022 г.

Отговорник: творческа комисия, учители по групи

2. Изготвяне на библиографска справка по тематичния проблем

Срок: 10.2022 г.

Отговорник: творческа комисия

3. Семинар (Представяне на работата по мини проектите за всяка група, както и теми свързани с тематичния проблем)

Срок: 10.2022 г.

Отговорник: творческа комисия

4. “Вълшебния свят на Дисни“(музикална работилница с Цанислав Петков и музиканти от симфоничния оркестър по повод световния ден на музиката)

Срок: 10.2022 г.

Отговорник: педагогически екип

5. II Национален конкурс “Детство–вълшебство” на тема:“Моята любима приказка“(онлайн)

Срок: 02.2023 г.

Отговорник: педагогически екип

6. “Приказка без край“ –посещение на театър “Иван Димов“ по повод деня на театъра.(театрална работилница с актьори от театъра)

Срок:03.2023г.

Отговорник: педагогически екип

7. „Приказна пътека”- креативно представяне на седмицата на детската книга, литература и изкуствата за деца.

Срок: 04.2023 г.

Отговорник: учители по групи

8. “Хайдушка софра“(етнографска работилница с Нели Арнаудова по повод деня на етнографа)

Срок: 05.2023 г.

Отговорник: педагогически екип

9. Кръгла маса “Приказния свят на детството“

срок м.Юни

Отговорник: педагогически екип

3. Административни дейности:

Таблица № 3

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➤ Изготвяне на Годишен план ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➤ Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директор Отговорник по ЗБУТ	м. септември
Извършване проверка на отоплителните и ел. уреди за използването им през студеният период ➤ Практическо усвояване на планове за ДБАК – учебна евакуация	Комисия по ЗБУТ Директор Председател комисия	м. октомври м. октомври, април
	Директор	м. октомври
Провеждане на общо събрание	Директор	м. октомври, януари, април, юни
Проверка на заповедната книга за храна Проверка на склада и водената от домакина документация	Домакина Директор	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия касиер-домакин	м. декември
Обогатяване на МТБ	Директор, учители, касиер-домакин, родители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГИ. Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор Касиер-домакин	периодично
Привеждане в ред на Портфолията на пед. персонал и децата.	Директор, учители по групи	м. септември

Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя	Директор	ежемесечно
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО Директор	м. април - м. май
Изготвяне на удостоверения за завършена задължителна подготовка на децата в четвърта възрастова група.	Директор Учители 4гр	м. май
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Учители	м. май – юни
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2022/2023г.	Директор, комисии	15 юни

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране , самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Не накърняване на личното достойнство на проверявания.

- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Таблица № 4

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
текуща	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Подходяща според възрастта на децата обстановката в групи	Протокол	Наблюдение
текуща	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Всестранно развитие на децата	Утвърждаване на седмичен план в дневника на групата	Дневник

текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми на пед. взаимодействие (акцент ОН БЕЛ, Музика, Изобразително изкуство); - Допълнителни форми на пед.взаимодействие; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група. - хранене и етикет на поведение Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	За всеки учител –2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриране на резултатите Диагностични процедури	Посещение в гр. Нанасяне на резултатите в дневника на гр.
Тематични проверки					
тематична	<u>Тема на проверката</u> „Приказният свят на детството.” <u>Цели и задачи</u> Умения на учителите да стимулиране интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и естетическо развитие и подкрепа на дете, в съответствие с възрастта, потребностите,	Открити моменти: <u>м.ноември ?</u> Времетраене на проверката: от м. Януари до м. Април	-Разширяване познанията и уменията на децата в различните видове изкуства. - Многообразие на педагогическите ситуации. - Стимулиране творческата дейност на учителите.	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител.	

	способностите и интересите му чрез приказката и приказният свят на изкуствата - формиране и развиване на художественото възприятие, естетическите чувства и представи на децата; -създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество; -осигуряване на възможност за развиване на заложите и способностите на всяко дете чрез надграждане на знания и умения - осъществяване на връзка и единство между различните форми на изкуството и активизиране на творческо въображение с оглед цялостното развитие на детето в предучилищна възраст; -повишаване компетентността на педагозите по проблема. Обхват на проверката: Учителите на всички групи Инструментариум за осъществяване на проверката: План за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация и режимни моменти	Приказка в ОН: БЕЛ – Кр.Мирчева, Математика – Св.Колева, ОС – В.Петрова, К и Т – Е.Филипов, ИИ – Я.Арсова, ФК – Зв.Стоянова, Музика – М.Пашова Музика в приказките – Е.Узунова		
Последващ контрол				
текуща	На изпълнението на дадените препоръки от директора		В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите

	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	При необходимост	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите
Превантивен контрол				
текуща	На новоназначени учители	Постоянен	Наблюдение, посещения, резултати от работата на децата	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на нормативната уредба в образованието	При необходимост	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на длъжността		При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите

4.1. Административен контрол

Таблица № 5

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/	Начин на отчитане на	Очаквани резултати	Инструмента риум за
		времетраене	резултатите		осъществяване на проверката
III.2.1. На педагогическия персонал					
текуща	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение	Електронен дневник

				на документацията	
текуща	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на изискванията за водене присъствия на децата	Електронен дневник
текуща	- Спазване правилника за дейността на ДГИ	Най-малко 2 пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Наблюдение, отчет на комисиите, инструктажи, обучения
	-спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	периодично			

текуща	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на наредбите	отчетност
текуща	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за извинени и неизвинени отсъствия	Ежемесечно	Качване на база данни	Спазване на наредбите	Подаване на справка в онлайн платформата на НЕИСПУО
текуща	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно -изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	В началото и на края на учебното време	Отчети на учителите; Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на ЗПУО и наредбите за предучилищно образование	Крайните резултати на дейностите на децата, учебни помагала, детско портфолио
2.2. На медицинското лице					
текуща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
текуща	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		

текуща	– Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина. -Контрол на качеството на хигиената в ДГ	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
2.3. На административния персонал / касиер-домакин					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		
	Своевременно и правомерно отчитане финансови средства, фактури и справки	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
2.4. На помощник-възпитателите					
текуща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
текуща	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	постоянен	Протокол за регистриране на резултатите		Инвентаризация

текуща	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
текуща	Хигиенно състояние на всички помещения и двора в ДГИ	Най-малко два пъти месечно	Протокол за регистриране на резултатите		Хигиенната комисия
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Комисия ЗБУТ и ГУТ
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите		
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	При необходимост	Протокол за регистриране на резултатите		

	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността	При необходимост			
	При промяна надлъжностната характеристика.	При необходимост			

4.1. Теми за квалификационна дейност :

1. „Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина”
2. „Приобщаващото образование :децата със СОП – разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите, успешно оформяне на документацията. Техники за работа в група.“
3. „Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно“.

Празници и ритуали в детската градина:

Таблица № 6

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Празници, развлечения и ритуали на детската градина и групи</i>		
„Отново в детската градина” - откриване на учебната 2022/2023 година	Учители IV гр	15.09.2022 г.
„Пролет, лято, есен, зима, всичките сезони има! –изпращане на Есента“	Театър „Чар”	м.октомври 2022 г
„Коледна магия“		м.декември 2022 г
„Приказният свят на детството“	гр.	м.април-май 2023 г
„Приказките оживяха в детската градина“	III а гр.	м.април-май 2023 г
„Пролетно събуждане“	Учители	м.април 2023 г
„Приказки с неочакван край“	III гр.	м.април-май 2023 г

“Приказки омайни, знания безкрайни в омагьосаната гора“	IV гр.	м.март 2022 г
„Защо се сърди баба Марта“	Театър „Чар“	м.март 2022 г
„Бабини приказки“	Театър „Чар“	м.април 2022 г
„Довиждане детска градина, здравей 1 клас!“	IV гр.	м.май 2022 г
„Ден на детето“	Учители	м.юни
„Вълшебния свят на Дисни“ (музукална работилница с Цанислав Петков и музиканти от симфоничния оркестър по повод световния ден на музиката)	Директор, комисия празници и	м.октомври
II Национален конкурс „Детство – вълшебство“ (онлайн) на тема: „Моята любима приказка“	Педагогически екип	м.февруари – април
„Приказка без край“ – посещение на театър „Иван Димов“ по повод деня на театъра (театрална работилница с актьори от театъра)	Педагогически екип	м.март
„Приказна пътека“ - креативно представяне на седмицата на детската книга, литература и изкуствата за деца	Учители по групи	м.април
„Хайдушка софра“ – етнографска работилница с Нели Арнаудова по повод деня на етнографа	Педагогически екип	м.май

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Таблица №7

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Родителски срещи по групи	II- учители в групи, родители	08.09.2022 г.

	III - учители в групи, родители	19.09.2022 г.
	III а - учители в групи, родители	19.09.2022 г.
	IV - учители в групи, родители	20.09.2022 г.
Родителски срещи по групи / Беседа по БДП, приемственост ДГ – училище, организация на работата на ДГИ през летен период	II, III, III а, IV гр., училища в района	м.март-април 2023 г.
Посещение на областната служба "Пожарна безопасност и защита на населението" гр. Хасково, учебна евакуация	Учители в групи, отговорник по ЗБУТ	м.октомври, април
Физкултурен полуден	Учители в групи, Родители	м.септември, април
„Струва си да живеем на чисто“ (освежаване и почистване на двора)	Учители в групи, Родители	м.октомври – ноември
Среща-практикум с психолог на тема „Агресия при децата“ / „Защо децата не ни слушат понякога?“ /Вличние на приказките/	ТК, учители, родители	м.януари - февруари
Коледна семейна рецепта (онлайн конкурс)	учители, родители	м.декември
Творческо ателъе „Работилница на Баба Марта“ (изработване на мартенички за общоградско мероприятие „Украси дървото“)	Учители по групи, Родители	м.февруари
Практикум „Био-градинка“ пролетно почистване и озеленяване на двора за деня на Земята.	Директор, учители по групи, Родители	м.април
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета за визуална връзка с родителите.	Учители в групи	Постоянен
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Посещение на училищата от бъдещите първокласници, родителска среща	Директор ДГ Директори училища	м.март-април

Извънредни родителски срещи – при възникнала необходимост или при инициатива на родителите .	Директор ДГ, учители в групи	2022/2023 учебна година.
--	---------------------------------	--------------------------

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

- Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2023 г.
- АПСПО
- Училищен плод и мляко

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕНА СИСТЕМА И ОСИГУРЯВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА НЕГОВОТО АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРИ РЕШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Годишният комплексен план на Детска градина по изкуствата като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г. и План за работа по БДП I ВАК са приети на педагогическия съвет - Протокол №1 /12.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора.

Съхранява се в административната част на ДГИ и всеки има достъп за справка.

