



ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА **ХАСКОВО**

Ул. "Петър Берковски" №7
e-mail- info-2601073@edu.mon.bg

тел: 038/62-27-43
моб: 0888123055

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ДГИ**

/Татяна Илиева/

Заповед №57-ДЗ/20.11.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ИЗКУСТВАТА, гр. Хасково

(1) В Детска градина по изкуствата се приемат деца съгласно НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО. Кандидастване за градинска група се осъществява чрез централизирано електронно класиране през информационната система за електронен прием. Регистрацията се извършва от заявителя (родител или настойник).

За целта е необходимо да се посети официалния сайт на Община Хасково, меню „Дейности и услуги“, раздел „Образование“ Прием в детски градини: Система за централизирано електронно класиране

(2) Кандидаства се

- По електронен път чрез платформата Система за централизирано електронно класиране онлайн с автоматично получаване на входящ номер.
- На място в детската градина чрез платформата Система за централизирано електронно класиране (при директора или упълномощено от него лице).

(3) Заявления за Детската градина се подават според Графика на дейностите за прием в градински групи в общинските детски градини.

I. КЛАСИРАНЕ

(1) Класирането на децата се извършва съгласно Наредба за записване отписване и преместване на деца от Общински детски градини и Вътрешни правила за прием на децата в детското заведение, утвърдени на Педагогически съвет.

(2) Обявяване на списъците за приетите деца през новата учебна година става (I класиране) от 3.06 до 6.06. на текущата година.

(3) Списъците се обявяват на видно място в детското заведение – централен вход на сграда ДГИ, на ул. "Петър Берковски" 7

(4) Родителите се информират лично за резултатите от класирането и потвърждават с декларация и подпис записването на детето.

(5) Непотвърдените в срок места се обявяват за свободни

II. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

(1) Критериите за записване в детските градини от община Хасково се състоят от показатели с определен брой точки.

(2)

Критерии	Точки	Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий
Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в района на обхват на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	500	
Втора група – деца с постоянен / настоящ адрес, извън района на обхват, но в граничен район на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	300	Служебно начало /проверява се от Община Хасково по служебен ред/
Трета група – деца с постоянен / настоящ адрес, извън района на обхват и извън граничния район на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	100	

(3) Допълнителни показатели:

1. Дете с постоянен адрес с близост до детската градина – 4 т.
2. Дете от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години – 1 т.
3. Дете на студенти в редовна форма на обучение – поне един от родителите – 1 т.
4. Деца близнаци или тризнаци -1 т.
5. Дете с един родител или без родители – 2 т.
6. Дете, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71% - 2 т.
7. Дете в приемно семейство – 2 т.
8. Други деца от семейството, обучаващи се в детската градина – 4 т.

III. ДОКУМЕНТИ

(1) Съответствието на желанието на родителите, записващи детето, се удостоверява с копия на:

1. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.
2. Декларация за многодетни родители.
3. За дете с един родител – акт за смърт или акт за раждане или друг документ.
4. Удостоверение от висше учебно заведение.
5. Решение на ТЕЛК.
6. Документ за приеман родител.

(2) Адресът в близост до детската градина се определя въз основа на Приложение 1 (карта) - НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО.

IV. ЗАПИСВАНЕ

(1) Записването на децата в Детска градина по изкуствата се извършва по желание и избор на родителите (настойниците) в рамките на определения брой на групите и на децата в група и при наличието на свободни места.

(2) Записването се организира от директора на детската градина въз основа на критериите по чл 14. от тази Наредба.

(3) Освен по реда на предходните ал. 1, ал. 2 от този член и чл. 8 от Наредбата записването на децата се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съществуващите групи в ДГИ.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения максимален брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца в сроковете по тази наредба.

(5) Родителите записват класираното дете след изнасяне на класирането. За целта попълват „Декларация за записване“ по образец. Ако в определения срок не се запише детето, се класира следващото в списъка.

(6) Необходими документи при постъпване в ДГИ:

6.1 Медицински документи и изследвания съгласно Наредба №3/05.02.2007 г.

6.2 Имунизационен паспорт

6.3 Допълнителни документи:

- Декларация, че родителите са запознати с Правилника за дейността на Детското заведение /Раздел права и задължения на родителите/
- Декларация за съгласие за обработка и съхраняване на личните данни на детето в ДГ -
- Декларация за съгласие за снимане на детето.

V. ПРЕМЕСТВАНЕ

(1) Децата от задължителна предучилищна група — 4, 5 и 6 г. се преместват от една в друга общинска детска градина целогодишно с писмено заявление на родителите до Директора на ДГ, документ за преместване при наличие на свободни места в друго ДЗ и по график.

VI. ОТСЪСТВИЯ И ОТПИСВАНЕ

(1) Децата от ЗПП 4, 5 и 6 г. имат право да отсъстват 15 дни по семейни причини за една учебна година, по здравословни и уважителни причини, удостоверени с документ от компетентни органи.

(2) При отсъствие на деца по неуважителни причини, се докладва на АСП към НЕИСПУО, която прилага административно-наказателни мерки.

(3) Училищните ваканции / коледна, грипна, великденска, важат и за децата от ПГ 4, 5 и 6 г. в детската градина.

(4) Децата се отписват от ДЗ в следните случаи:

- ✓ по желание на родителите;
- ✓ при постъпване в 1-ви клас;
- ✓ при нов прием,

(5) При неявяване на декларираната дата, мястото се счита за свободно.

(6) При отсъствие за срок, по-голям от 30 дни, на деца, записани в целодневна, полудневна и почасова организация в общинските детски градини, без да има здравословни или други уважителни причини за отсъствието им, тези деца се отписват от детската градина, местата се обявяват за свободни и се прилагат разпоредбите на НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО. приета с Решение № 122 / 20.12.2024 г. на Общински съвет – Хасково.

(7) При неприемливо поведение на приети деца в група, изразяващо се в нанасяне на телесна повреда и насилие над други деца случая се разглежда от Етичната комисия, която внася предложение към ПС, ПС взема решение за изписване:

(8) Отписват се деца, чиито родители с поведението си и изказванията си уронват авторитета на детското заведение, разпространяват невярна информация или нарушават Етичния кодекс на общността на ДГИ.

Настоящите правила са разработени на основание НАРЕДБА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА ХАСКОВО.

Същите са утвърдени на Педагогически съвет, проведен на 19.11.2025 г.

Утвърдени със Заповед №57-ДЗ/20.11.2025 г.